



**UNIONE EUROPEA - REGIONE PUGLIA
GAL TERRA D'ARNEO S.r.l.
PROGRAMMA LEADER+**

MISURA I 3

- SERVIZI AL SISTEMA PRODUTTIVO -

AZIONE 3.3

- IL PRODOTTO "LA TERRA D'ARNEO" -

INTERVENTO 3.3.3

- Iniziative di informazione della Terra d'Arneo a target specifici -

BANDO DI CONCORSO

Il GAL Terra d'Arneo S.r.l., in attuazione del Programma Leader+ Puglia 2000 – 2006 – Asse I e di quanto previsto nel proprio Piano di Sviluppo Locale, nel rispetto delle indicazioni e norme previste dalla Regione Puglia nel Complemento di Programmazione, indice avviso pubblico di cofinanziamento dell'Intervento 3.3.3 "Iniziative di informazione della Terra d'Arneo a target specifici" nel rispetto delle procedure che seguono.

1. Obiettivi dell'intervento.

L'intervento ha lo scopo di sviluppare attività di informazione sulle potenzialità e sulle risorse di Terra d'Arneo con particolare riguardo alle tipicità gastronomiche e artigianali, al patrimonio culturale e naturale e al turismo. Obiettivo finale è quello di avviare con i gruppi target selezionati programmi finalizzati alla commercializzazione dei prodotti tipici, artigianali e turistici.

2. Soggetti beneficiari degli aiuti.

Cooperative, associazioni, società, consorzi operanti nei settori dell'agro-alimentare, dell'artigianato e del turismo.

3. Localizzazione dell'intervento.

Territorio dei Comuni di Guagnano, Nardò, Porto Cesareo, Salice Salentino, Veglie.

4. Composizione ed intensità dell'aiuto pubblico.

Stato, Regione, FEAOG. Contributo a fondo perduto pari al 80% della spesa ammessa.

5. Contenuto tecnico e interventi ammessi a contributo.

Il coerenza con le finalità generali dell'intervento, il contenuto tecnico riguarderà l'individuazione di gruppi target di specifiche categorie di consumatori (ad es. turismo scolastico, degli anziani o culturale, gruppi di acquisto solidale, catene commerciali, associazioni di varia natura ecc.) potenzialmente interessati all'offerta di Terra d'Arneo. Con questi soggetti potranno essere sviluppati programmi aventi per obiettivo l'incremento della conoscenza di Terra d'Arneo, del consumo dei suoi prodotti e delle presenze turistiche nei periodi di bassa stagione.

Le tipologie di interventi ammissibili a contributo riguardano:

- Preparazione e distribuzione di materiali illustrativi e promozionali;
- Organizzazione di visite di rappresentanti qualificati di gruppi target;
- Incontri per la realizzazione e sottoscrizione di accordi di collaborazione commerciale;

- Altre iniziative rispondenti agli obiettivi dell'intervento.
Sono escluse le iniziative riguardanti la partecipazione a fiere.

6. Spese ammesse a contributo.

Le tipologie di spese ammissibili a contributo riguardano:

- Ideazione, stampa e distribuzione di materiale promozionale del territorio di Terra d'Arneo, delle produzioni tipiche e del turismo rurale;
- Spese per l'organizzazione di incontri sia in loco che nelle sedi dei gruppi target, ivi comprese spese di viaggio e soggiorno;
- Realizzazione di educational rivolti a rappresentanti dei gruppi target;
- Allestimenti promozionali per la presentazione del territorio e delle sue risorse;
- L'IVA può costituire spesa ammissibile solo se essa è realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario; l'IVA che può essere in qualche modo recuperata, non può essere considerata spesa ammissibile.

7. Risorse finanziarie disponibili.

Le risorse finanziarie pubbliche disponibili ammontano complessivamente a euro 24.000,00 (ventiquattromila/00). E' prevista l'ammissione al contributo degli investimenti fino al raggiungimento della massima spesa prevista per l'intervento che è fissata in euro 30.000,00 (contributo pubblico + cofinanziamento privato).

Tale importo potrà essere aumentato in relazione ad economie o a compensazioni finanziarie all'interno della Misura 3 del PSL. In tal caso, fatto salvo il tasso di cofinanziamento pubblico previsto dalla Misura 3 nel suo complesso, potranno essere ammessi a finanziamento ulteriori progetti con le modalità indicate al punto 14 del presente bando.

8. Massimali di investimento.

Il massimale d'investimento per singolo progetto è pari a euro 15.000,00 (contributo pubblico + cofinanziamento del beneficiario).

9. Tipologia e intensità degli aiuti.

L'intensità del contributo pubblico è pari al 80 % dell'investimento ammesso a finanziamento.

Gli aiuti previsti dall'intervento sono destinati esclusivamente al finanziamento degli investimenti ritenuti ammissibili a seguito di istruttoria da parte del GAL. Non sono riconosciute le spese sostenute prima della sottoscrizione della dichiarazione di accettazione del finanziamento da parte del beneficiario.

10. Condizioni di ammissibilità.

I progetti presentati dovranno riguardare una delle reti tematiche organizzata con l'Azione 3.2 del PSL.

11. Presentazione delle domande.

La domanda di ammissione a finanziamento deve essere presentata secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A) e sottoscritta con firma autenticata a norma di legge dal soggetto avente titolo a richiedere l'aiuto pubblico. Le domande devono essere inviate, tramite plico postale raccomandato, alla **sede del GAL Terra d'Arneo – Via Roma n° 27, 73010 Veglie (LE)** a partire dal 16° giorno successivo alla pubblicazione del bando e non oltre il 45° giorno. In caso di coincidenza del termine di scadenza con un giorno festivo, il termine medesimo è spostato al primo giorno feriale utile. Sulla busta contenente la domanda e la documentazione allegata deve essere posta la dicitura **“Intervento 3.3.3”**. Le domande inviate prima o dopo il periodo stabilito saranno dichiarate inammissibili. Per la verifica del rispetto del termine per la presentazione della domanda, fa fede la data del timbro postale accettante.

12. Documentazione amministrativa e tecnica.

Alla domanda devono essere allegati i documenti riportati di seguito. Tutta la documentazione richiesta deve essere redatta in carta semplice e presentata in originale e copia.

- a) Domanda di cofinanziamento redatta secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A) che il richiedente potrà ritirare presso i nostri uffici o scaricare dal sito del GAL www.terradarneo.it;
- b) Relazione tecnico-descrittiva nella quale siano evidenziati, fra l'altro:
 - caratteristiche del progetto, gruppo o gruppi target che si intendono raggiungere, risultati che si intendono conseguire;
 - descrizione dettagliata delle modalità operative previste per la realizzazione del progetto;
 - progettazione esecutiva con indicazione quantificata delle voci di spesa che compongono il progetto,
 - tempi di realizzazione del progetto;
 - descrizione degli interventi e delle attrezzature che si intendono eseguire o acquistare;

- c) Piano finanziario analitico dell'investimento previsto, comprensivo delle spese generali e relative modalità di copertura al netto dei contributi. Per gli interventi materiali i costi unitari ammissibili devono fare riferimento ai prezziari vigenti in materia. Per quanto riguarda gli acquisti di materiali e attrezzature, nell'ambito della normativa vigente sugli appalti di pubbliche forniture, è necessario in ogni caso acquisire almeno tre preventivi comparabili di tre ditte concorrenti, motivando la scelta di uno di essi, o perizia giurata redatta da tecnico abilitato attestante la congruità dei prezzi adottati per opere e forniture nel caso non sia possibile reperire i tre preventivi; Per le spese di soggiorno è ammesso un massimale di non oltre 70,00 euro per persona comprensivo di vitto e alloggio, per le spese di viaggio sono ammessi biglietti ferroviari di II classe e biglietti aerei in classe economica.
- d) Indicazione della sede operativa ai fini della realizzazione della presente intervento;
- e) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi della L. 15/68, art. 4 come da Allegato B;
- f) Piano finanziario e relative modalità di copertura dell'investimento al netto dei contributi;
- g) Atto Costitutivo e Statuto del soggetto proponente;
- h) Se il richiedente è già costituito nelle forme richieste occorre presentare certificazione e/o autocertificazione attestante:
- la titolarità di Partita IVA con codice attività;
 - l'iscrizione alla CCIAA;
 - il codice fiscale attribuito al richiedente;
 - l'adempimento degli obblighi fiscali e previdenziali e l'iscrizione del soggetto richiedente nelle relative gestioni previdenziali ove previsti dalla vigente normativa.
- I richiedenti non ancora costituiti nelle forme previste dovranno presentare la suddetta certificazione comprovante l'inizio attività non appena questa sia disponibile e comunque prima della presentazione della domanda di accertamento finale di regolare esecuzione.
- k) Copia autentica e per estratto dai registri del verbale relativo alla seduta del competente organo sociale nella quale è stata decisa l'adozione dell'iniziativa e l'autorizzazione al rappresentante legale ad inoltrare la domanda e a riscuotere il contributo;
- l) Prospetto sinottico contenente i seguenti elementi: nome e cognome dei soci aderenti all'iniziativa, data di nascita, codice fiscale e domicilio;
- m) Quant'altro ritenuto utile per una migliore presentazione e comprensione del progetto;

Qualora lo stesso beneficiario presenti più domande a valere su azioni diverse previste nel Piano di Sviluppo Locale, potrà allegare la documentazione comune in originale a una sola delle istanze di finanziamento allegando alle altre istanze la documentazione in fotocopia, con l'indicazione della domanda contenente gli originali.

13. Valutazione delle istanze

Le richieste di contributo saranno oggetto della seguente valutazione.

a) Ammissibilità formale delle istanze.

Saranno considerate **“ammissibili”** le domande presentate secondo le modalità e nei termini stabiliti nel presente bando.

Saranno considerate **“non ammissibili”** le domande che:

- siano presentate oltre i termini previsti o con la documentazione erranea o incompleta o non conforme a quanto previsto dal presente bando;
- siano presentate da soggetti che non rispondono ai requisiti richiesti dal bando;
- che contemplino, per la loro realizzazione, una durata non compatibile con i tempi previsti per la realizzazione dell'intervento.

Le domande ammissibili saranno sottoposte a valutazione tecnico - economica.

b) Valutazione generale e tecnico - economica.

La selezione per l'assegnazione dei contributi verrà effettuata tramite l'adozione di criteri valutazione predefiniti il cui risultato darà luogo a una graduatoria di iniziative ordinata per punteggio. Saranno finanziati i progetti secondo l'ordine di graduatoria fino all'esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

I criteri di selezione dei progetti sono i seguenti:

- esistenza di accordi già definiti con categorie e gruppi target;
- grado di rappresentatività e di potenzialità di mercato dei gruppi target individuati;
- capacità di coinvolgimento di settori e operatori di Terra d'arneo.

I punteggi riferiti a ciascun criterio sono riportati nella seguente tabella:

Criteri	Punti
Qualità del progetto intesa come chiarezza nella individuazione del gruppo o dei gruppi target individuati come obiettivo e come qualità della strategia individuata per accrescere la commercializzazione dei prodotti o le presenze turistiche in bassa stagione	Max 10
Esistenza di accordi di massima già definiti con categorie e gruppi target	Max 10
Grado di rappresentatività e di potenzialità di mercato dei gruppi target individuati	Max 10
Capacità di coinvolgimento dei settori e degli operatori di Terra d'Arneo	Max 10
Totale	40

Il punteggio totale conseguibile da ciascun progetto risulta pertanto pari a 40 punti.

c) Valutazione tecnico - amministrativa.

Riguarda la verifica conclusiva della documentazione a corredo delle istanze. In questa fase, al fine di predisporre la graduatoria definitiva, il GAL può chiedere al titolare del progetto eventuali modifiche e/o integrazioni alla documentazione in possesso.

La mancata presentazione della documentazione richiesta determinerà l'esclusione del progetto dalla graduatoria definitiva.

A seguito delle risultanze della valutazione tecnica il GAL potrà ridurre i costi previsti dal proponente. Gli importi residui non potranno essere comunque utilizzati per altre voci di spesa.

14. Graduatoria definitiva e comunicazione di ammissione a finanziamento.

Il Consiglio di Amministrazione, esaurita la fase istruttoria, approva la graduatoria definitiva. Tale provvedimento conterrà l'indicazione del tempo massimo entro cui realizzare gli investimenti e, quelli che, eventualmente, sono inseriti funzionalmente nel progetto definitivo, ma non possono formare oggetto di finanziamento. Per consentire di utilizzare le risorse rese disponibili a seguito di economie e/o rinunce da parte di destinatari, ovvero a seguito di rimodulazione finanziaria del PSL, la graduatoria rimarrà aperta fino al 31.12.2006 al fine di ammettere a finanziamento le istanze inserite nella graduatoria in posizione utile. Il GAL comunicherà ai soggetti interessati, tramite raccomandata A/R, l'esito dell'istruttoria, il contributo assegnato, i termini per l'avvio e la conclusione dei lavori. La comunicazione sarà inviata anche ai soggetti inseriti con esito positivo in graduatoria ma non finanziabili per carenza di risorse e ai soggetti la cui domanda sia stata dichiarata inammissibile, motivandone le ragioni.

15. Accettazione del contributo.

Entro **15** giorni dal ricevimento della comunicazione di ammissione a finanziamento, i soggetti interessati dovranno comunicare con sollecitudine al GAL l'accettazione del contributo e le coordinate bancarie del conto corrente acceso univocamente per i movimenti bancari relativi all'attuazione dell'intervento. Il mancato rispetto di questa istanza comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Contestualmente, il beneficiario dovrà dimostrare la disponibilità della quota a proprio carico attraverso idonea documentazione che attesti la disponibilità della somma relativa. La dimostrazione potrà avvenire attraverso la presentazione di estratti conto bancari e/o postali, risorse liquide presso casse sociali, affidamenti bancari, patrimonio aziendale, ecc..

16. Avvio dei lavori, completamento dei lavori, proroghe e varianti.

Entro i successivi **30** giorni dalla data di accettazione del contributo, il beneficiario deve avviare i lavori dandone comunicazione scritta al GAL. In caso di inosservanza il GAL procede alla declaratoria di decadenza del contributo e alla revoca del finanziamento concesso.

Il beneficiario dovrà completare i lavori entro **18** mesi dalla data di comunicazione di ammissione a finanziamento qualora l'intervento non preveda opere strutturali sottoposte a preventivo permesso a costruire.

Non sarà concessa alcuna proroga alla realizzazione e completamento dei lavori, lasciando ogni responsabilità ed eventuali danni, anche di natura finanziaria, a totale carico del soggetto beneficiario.

Per quanto riguarda le eventuali varianti, i progetti ammessi a finanziamento non potranno essere oggetto di **varianti sostanziali** in corso d'opera che possano comportare una modifica dei requisiti in base ai quali il progetto è stato valutato ai fini dell'inserimento nella graduatoria di merito. Le **varianti non sostanziali** che comportino esclusivamente variazioni ascrivibili alla categoria degli adattamenti tecnici ed economici, quali modesti adattamenti tecnici anche con leggere variazioni di costo che non comportino cambiamenti agli obiettivi iniziali, ivi compresi i cambiamenti delle ditte fornitrici di beni e servizi, saranno decisi responsabilmente dal progettista

e/o direttore dei lavori, a condizione che l'investimento riguardi la stessa tipologia di opere e di attrezzature e sia mantenuto lo stesso livello tecnologico. Tutte le variazioni apportate al progetto dovranno essere dettagliatamente e chiaramente descritte in apposita relazione tecnica a corredo degli atti di contabilità finale dei lavori. In tutti i casi, le varianti approvate non potranno comportare un aumento dell'investimento finanziato, restando il medesimo a totale carico del soggetto destinatario del contributo.

17. Modalità di erogazione del contributo.

Il GAL potrà erogare anticipi dei contributi ai beneficiari sia all'avvio dei lavori che a stati di avanzamento degli stessi.

L'erogazione del contributo può avvenire con un primo anticipo, nella misura del **50%** del contributo pubblico concesso, a presentazione della dichiarazione a firma del direttore dei lavori che attesta l'inizio lavori.

A fronte di successiva presentazione di stati di avanzamento dei lavori attestanti la realizzazione delle opere per un importo pari all'anticipazione ottenuta e alla corrispondente quota a carico del beneficiario, il GAL, previa verifica attraverso documentazione attestante la spesa sostenuta e relazione di stato di avanzamento, può erogare acconti, per un importo complessivo non superiore, compreso l'anticipo, al **95%** del contributo pubblico ammesso.

Gli anticipi e gli acconti saranno erogati a fronte di idonea garanzia fidejussoria, pari al **110%** del valore dell'anticipazione, che deve prevedere:

- il rimborso dei contributi percepiti, automaticamente aumentati degli interessi di mora previsti dalle normative vigenti a far data dal giorno di accredito delle somme al beneficiario, nel caso eventuale di realizzazione del progetto in maniera difforme dall'approvazione e/o da successive modifiche;
- il rimborso dell'importo dovuto, aumentato come sopra, a seguito di eventuali abusi o negligenze nell'utilizzo dei fondi comunitari, nonché di fallimento o di sottoposizione a procedure concorsuali ovvero liquidazione del soggetto beneficiario.

Le spese relative alla fidejussione non sono ammesse a finanziamento.

La quota restante sarà erogata a saldo, a seguito dell'accertamento finale di regolare esecuzione dei lavori (collaudo) effettuata dal GAL e del riconoscimento della spesa totale da parte della Commissione Regionale di Controllo.

19. Disposizioni finali.

- E' fatto obbligo a tutti i beneficiari l'apposizione a proprie spese sull'intervento realizzato del marchio GAL, dell'Unione Europea, del PIC Leader+ e l'indicazione del Fondo FEOGA. Al fine di uniformare alla stessa tipologia le targhette identificative, il GAL predisporrà con procedura pubblica apposita convenzione con unico realizzatore.
- Sui beni durevoli dovrà essere apposta targhetta con la dicitura "PIC LEADER+, Regione Puglia" e il numero di inventario del bene.
- Il GAL Terra d'Arneo s.r.l. si riserva di effettuare, tramite le proprie strutture ed in qualsiasi momento, accertamenti per la verifica del rispetto delle procedure di esecuzione dei lavori e dei risultati conseguiti.
- **Per informazioni e/o chiarimenti rivolgersi, dal lunedì al venerdì, presso gli Uffici del GAL in via Roma 27, 73010 Veglie (Le) dalle ore 9.00 alle ore 12.00; tel/fax 0832-970574; e-mail: galterradarneo@libero.it; www.terradarneo.it;**
- Responsabile del procedimento: Giovanni Muia.
- Per quanto non contemplato nelle presenti disposizioni si rimanda alle normative Comunitarie, Statali e Regionali in vigore.

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 24.10.2006 con verbale n. 08, delibera n. 51.

Il Presidente del GAL
Prof. Antonio GRECO

ALLEGATO A

- DOMANDA DI FINANZIAMENTO -

Spett.le **GAL Terra d'Arneo s.r.l.**
Via Roma, n° 27
73010 Veglie (Le)

Programma Operativo LEADER + Puglia 2000 - 2006

Asse I - Misura 3: Servizi al sistema produttivo - Azione 3.3: Il prodotto "La Terra d'Arneo";

Intervento 3.3.3: Iniziative di informazione della Terra d'Arneo a target specifici.

Domanda di finanziamento.

Il sottoscritto (1) _____ nato a _____ --(prov. ___)
il _____ residente in _____ via _____
nella qualità di (2) _____ della _____
con sede legale nel Comune di _____ n° _____ c.a.p. _____ tel. _____
p. IVA _____ C.F. _____ n° iscrizione Registro Imprese CCIAA _____
qualifica di _____

CHIEDE

la concessione dei contributi previsti dal PSL del PIC Leader+, in relazione all'Intervento in oggetto per l'esecuzione dei seguenti lavori:

Descrizione sintetica del progetto

da effettuare in località _____ sita nel Comune di _____ (prov. ___)
via/contrada _____ n° _____

Si prevede di realizzare le opere suddette in un tempo di mesi _____

DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI (categorie di opere)	Spesa Prevista (Euro)
1.	
2.	
.....	
Spese generali (5%)	
Totale al netto di IVA	
IVA	
Importo al lordo di IVA	
IVA recuperabile	
Importo al netto di IVA recuperabile	

PROSPETTO FINANZIARIO		
Totale costo intervento	Quota pubblica (80%)	Quota privata (20%)

A L L E G A

In originale e copia:

-
-
-
-
-

D I C H I A R A

- di essere consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della legge n. 15/68 e succ. mod., che la situazione dell'azienda oggetto degli interventi richiesti corrisponde a quella descritta;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Lì

Firma del richiedente

(autenticata ai sensi dell'art. 20 L. 04.01.1998 n. 15 e succ. mod.)

NOTE:

- (1) Cognome e nome del richiedente;
- (2) Titolare, legale rappresentante, ecc.

ALLEGATO B

- FAC-SIMILE DI ATTO NOTORIO -

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi della L.15/68 modificata dagli articoli 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvata con DPR 28 dicembre 2000 n. 445:

- di non aver beneficiato, né di voler beneficiare per le opere preventivate di altre provvidenze contemplate dalle vigenti disposizioni;
- di impegnarsi ad eseguire le opere alle modalità di approvazione;
- di impegnarsi a non distogliere dall'uso e dalla destinazione le strutture fisse per almeno 10 anni e le attrezzature mobili per almeno 5 anni a partire dalla data del collaudo finale;
- di obbligarsi ad impiegare, nei termini all'uopo prescritti, l'intera somma che sarà riconosciuta per la esecuzione delle opere ritenute ammissibili;
- di impegnarsi a finanziare la parte di spesa non coperta da contributo;
- di esonerare il GAL da qualsiasi responsabilità conseguente ad eventuali danni che per effetto dell'esecuzione e dell'esercizio delle opere, dovessero essere arrecati a persone o a beni pubblici o privati e di sollevare il GAL stesso da ogni azione o molestia;
- che i soci aderenti all'iniziativa sono regolarmente iscritti nel libro dei soci, tenuto a norma di legge presso la sede sociale ed hanno sottoscritto la scheda di adesione alla realizzazione del progetto di _____;
- che l'associazione è regolarmente costituita e che è iscritta presso la CCIAA di Lecce nella sezione _____;
- che non ha in corso provvedimenti fallimentari e/o amministrazione controllata.

Allega inoltre copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Il sottoscritto autorizza, ai sensi della normativa vigente, l'utilizzo dei dati personali e/o aziendali esclusivamente per gli scopi istituzionali del GAL e per le comunicazioni ed informazioni dovute ad altre Pubbliche Amministrazioni.