



**UNIONE EUROPEA - REGIONE PUGLIA
GAL TERRA D'ARNEO S.r.l.
PROGRAMMA LEADER+**

MISURA I 2
- SOSTEGNO AL SISTEMA PRODUTTIVO -

AZIONE 2.3
- IL TURISMO RURALE IN TERRA D'ARNEO -

INTERVENTO 2.3.2
- Creazione di servizi di supporto al turismo rurale -

BANDO DI CONCORSO

Il GAL Terra d'Arneo S.r.l., in attuazione del Programma Leader+ Puglia 2000 – 2006 – Asse I e di quanto previsto nel proprio Piano di Sviluppo Locale, nel rispetto delle indicazioni e norme previste dalla Regione Puglia nel Complemento di Programmazione, indice avviso pubblico di cofinanziamento dell'Intervento 2.3.2 “*Creazione di servizi di supporto al turismo rurale*” nel rispetto delle procedure che seguono.

1. Obiettivi dell'intervento.

L'obiettivo dell'intervento è la realizzazione di nuove attività di servizi al turismo destinati in primo luogo alla ricettività realizzata dal GAL con il Piano di Sviluppo Locale, con particolare riguardo alla creazione di nuovi pacchetti e prodotti turistici, di forme innovative di fruizione del territorio e alla destagionalizzazione delle presenze turistiche nella Terra d'Arneo. Caratteristica essenziale delle attività oggetto di finanziamento dovrà essere quella di prevedere forme di fruizione capaci di coinvolgere tutte le componenti del territorio interessate dal Piano di Sviluppo Locale: patrimonio culturale e naturale, ricettività turistica, prodotti tipici agro-alimentari e artigianali.

2. Soggetti beneficiari degli aiuti.

Possono beneficiare dei contributi previsti nel presente bando imprese in forma singola o associata (cooperative, associazioni, società, ecc.) operanti, o che intendono operare, nel settore di intervento.

3. Localizzazione dell'intervento.

Territorio dei Comuni di Guagnano, Nardò, Porto Cesareo, Salice Salentino, Veglie.

4. Composizione ed intensità dell'aiuto pubblico.

Stato, Regione, FEAOG. Contributo a fondo perduto pari al 50% della spesa ammessa.

5. Contenuti dell'intervento.

I progetti dovranno prevedere, tutte o in parte significativa, le seguenti tipologie di servizi:

- realizzazione e gestione di pacchetti e itinerari per la fruizione integrata del territorio di Terra d'Arneo con particolare attenzione alle forme innovative di fruizione;
- servizi di mobilità per la fruizione del patrimonio naturalistico e culturale del comprensorio, per l'accompagnamento e la visita alle aziende operanti nei settori della tipicità agro-alimentare e artigianale, per l'arrivo e la partenza dei visitatori, ecc.;
- la promozione, in particolare verso le scuole, dell'identità e del patrimonio storico, culturale e naturale di Terra d'Arneo;
- l'organizzazione di eventi e manifestazioni rappresentative del territorio e delle tradizioni locali;
- l'organizzazione di visite guidate e di escursioni, anche attraverso l'utilizzo di mezzi di trasporto leggeri ed eco-compatibili;

- diffusione di informazioni sulla ricettività organizzata dal Piano di Sviluppo Locale;
- distribuzione del materiale promozionale dell'area realizzato dal GAL o dalle aziende partecipanti al Piano di Sviluppo Locale;
- allestimento di vetrine dedicate ai prodotti tipici, ivi compresa la commercializzazione dei prodotti;
- gestione di beni culturali e naturali;
- servizi alla ricettività, quali prenotazione, gestione dell'*incoming*, accoglienza, assistenza agli ospiti, piccole manutenzioni, pulizie, ecc.;
- altre tipologie di servizi individuate dai proponenti.

Al fine di assicurare il migliore coinvolgimento di tutto il territorio interessato e di tutte le componenti ivi presenti (storiche, naturalistiche e produttive) ogni candidatura dovrà contenere almeno tre nuovi prodotti e/o pacchetti turistici.

6. Spese ammesse a contributo.

Le tipologie di spese ammissibili a contributo riguardano:

- a. sistemazione e adeguamento dell'immobile da adibire a sede delle attività di servizi nella misura massima del 25 % della spesa totale ammissibile,
- b. arredi e attrezzature,
- c. attrezzature telematiche, software specifico, realizzazione di pagine e siti web,
- d. realizzazione di percorsi e pacchetti turistici;
- e. acquisto di mezzi eco-compatibili per la mobilità dei turisti e dei visitatori,
- f. ideazione, produzione e stampa di materiali espositivi, informativi e divulgativi aventi per oggetto le risorse e le specificità territoriali,
- g. acquisto di bacheche, scaffalature e allestimento di spazi espositivi;
- h. acquisto di attrezzature funzionali a servizi di manutenzione e gestione di beni culturali e naturali (ove siano presenti convenzioni in tal senso con i soggetti titolari di detti beni);
- i. spese generali, direzione lavori e coordinamento nei limiti del 2% massimo del costo totale dell'intervento, al netto degli oneri fiscali;
- j. spese di progettazione nei limiti del 3% massimo del costo totale dell'intervento, al netto degli oneri fiscali.

Sono escluse le spese aventi per oggetto nuove costruzioni o ampliamenti di immobili.

7. Risorse finanziarie disponibili.

La dotazione finanziaria complessiva dell'Intervento 2.3.2 del PSL è pari a euro 40.000,00 (quarantamila/00) di cui euro 20.000,00 a carico pubblico ed euro 20.000,00 a carico dei beneficiari, salvo ulteriori risorse rivenienti da rimodulazioni finanziarie del PSL.

Tale importo potrà essere aumentato in relazione ad economie o a compensazioni finanziarie all'interno della Misura 2 del PSL. In tal caso, fatto salvo il tasso di cofinanziamento pubblico previsto dalla Misura 2 nel suo complesso, potranno essere ammessi a finanziamento ulteriori progetti con le modalità indicate al punto 14 del presente bando.

8. Massimali di investimento.

Il tetto massimo di spesa per ogni intervento ammesso a contributo è pari ad euro 40.000,00. La quota di finanziamento in conto capitale a carico del Programma LEADER+, sul totale della spesa ammessa a contributo, è pari al 50%.

L'importo ammissibile al finanziamento potrà essere ridotto rispetto a quello preventivato, in funzione delle risultanze dell'istruttoria tecnico-amministrativa effettuata dal GAL.

9. Tipologia e intensità degli aiuti.

L'intensità del contributo pubblico è pari al 50% dell'investimento ammesso a finanziamento.

Gli aiuti previsti dall'intervento sono destinati esclusivamente al finanziamento degli investimenti ritenuti ammissibili a seguito di istruttoria da parte del GAL. Non sono riconosciute le spese sostenute prima della sottoscrizione della dichiarazione di accettazione del finanziamento da parte del beneficiario.

I suddetti investimenti si intendono onnicomprensivi, al netto dell'IVA qualora questa sia recuperabile; per i beneficiari che non possono recuperare l'IVA, saranno riconosciute le spese di investimento al lordo dell'IVA.

10. Condizioni di ammissibilità.

Sono ammissibili esclusivamente progetti presentati da soggetti che possano configurarsi come microimprese ai sensi della raccomandazione n. 92/280 della Commissione europea (GUCE L n. 107 1996) e del Reg. CE n. 70/2001 e che abbiano una situazione economicamente e finanziariamente sana.

Il soggetto richiedente dovrà essere iscritto alla CCIAA ovvero, per le imprese in via di costituzione, deve presentare dichiarazione di impegno ad iscriversi alla CCIAA entro 30 giorni dal provvedimento di ammissione a finanziamento.

Non potranno, inoltre, essere considerate ammissibili le domande che non rispettano il regime “*de minimis*” ai sensi del Reg. CE n. 69/2001 (L’importo complessivo degli aiuti accordati per impresa non può superare 100.000,00 euro nel corso degli ultimi tre anni, compresi i contributi di cui al presente bando).

11. Presentazione delle domande.

La domanda di ammissione a finanziamento deve essere presentata secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A) e sottoscritta con firma autenticata a norma di legge dal soggetto avente titolo a richiedere l’aiuto pubblico. Le domande devono essere inviate, esclusivamente tramite plico postale raccomandato, alla **sede del GAL Terra d’Arneo S.r.l. – Via Roma n° 27 73010 Veglie (LE)** a partire dal 16° giorno successivo alla pubblicazione del bando e non oltre il 45° giorno. In caso di coincidenza del termine di scadenza con un giorno festivo il termine medesimo è spostato al primo giorno feriale utile. Sulla busta contenente la domanda e la documentazione allegata deve essere posta la dicitura “**Intervento 2.3.2**”. Le domande inviate prima o dopo il periodo stabilito saranno dichiarate inammissibili. Per la verifica del rispetto del termine per la presentazione della domanda, fa fede la data del timbro postale accettante.

12. Documentazione amministrativa e tecnica.

Alla domanda devono essere allegati i documenti riportati di seguito. Tutta la documentazione richiesta deve essere redatta in carta semplice e presentata in unica copia.

- Domanda di cofinanziamento redatta secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A) che il richiedente potrà ritirare presso i nostri uffici o reperire sul sito del GAL www.terradarneo.it;
- Relazione tecnico-descrittiva nella quale siano evidenziati, fra l’altro:
 - a) attività di servizi che si intendono effettuare e i risultati economici previsti;
 - b) quantificazione della eventuale nuova occupazione ottenuta;
 - c) tempi di realizzazione dell’intervento;
 - d) descrizione degli interventi che si intendono eseguire e degli arredamenti e delle attrezzature che si intendono acquistare;
 - e) piano finanziario e relative modalità di copertura dell’investimento al netto dei contributi richiesti;
- Elaborati grafici: planimetrie, piante sezioni, prospetti e quant’altro ritenuto utile per comprendere l’ubicazione degli interventi previsti sugli immobili da destinare all’attività;
- Nel caso di interventi di natura edile: Permesso a costruire o DIA; in assenza di tale documentazione Perizia giurata rilasciata da professionista abilitato che attesti la fattibilità dell’intervento e la conseguibilità delle autorizzazioni amministrative o Dichiarazione non ostativa all’esecuzione dei lavori rilasciata dagli Uffici competenti;
- Computo metrico-estimativo analitico degli interventi proposti, comprensivo di spese generali, al netto dell’IVA e di altre imposte. Per gli interventi materiali i costi unitari ammissibili devono fare riferimento ai prezziari vigenti in materia. Per i lavori e opere edili e affini si farà riferimento al prezzario adottato dal Provveditorato alle OO.PP. della Puglia - Edizione 2004. Per quanto riguarda gli acquisti di materiali e attrezzature, nell’ambito della normativa vigente sugli appalti di pubbliche forniture, è necessario in ogni caso acquisire almeno tre preventivi comparabili di tre ditte concorrenti, motivando la scelta di uno di essi, o perizia giurata redatta da tecnico abilitato attestante la congruità dei prezzi adottati per opere e forniture nel caso non sia possibile reperire i tre preventivi;
- Planimetria catastale con l’indicazione degli immobili oggetto di intervento;
- Titolo di possesso o altra documentazione equipollente atta a dimostrare la disponibilità degli immobili. In ogni caso la durata del titolo di possesso non deve essere inferiore a 10 anni a partire dalla data di accettazione del finanziamento;
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi della L. 15/68, art. 4 come da Allegato B;
- Piano finanziario e relative modalità di copertura dell’investimento al netto dei contributi;
- In caso di imprese già avviate, certificazione e/o autocertificazione attestante:
 - a) la titolarità di Partita IVA con codice attività specifico per il settore;
 - b) l’iscrizione all’Albo Provinciale delle imprese turistiche tenuto presso la CCIAA;
 - c) il codice fiscale attribuito al richiedente;

d) l'adempimento degli obblighi fiscali e previdenziali e l'iscrizione del soggetto richiedente nelle relative gestioni previdenziali, se dovuti.

Se l'attività di impresa non è ancora avviata, dovrà essere prodotta dichiarazione di impegno che la suddetta certificazione comprovante l'inizio attività sarà presentata non appena sia disponibile e, comunque prima della presentazione della domanda di accertamento finale di regolare esecuzione;

- Quant'altro ritenuto utile per una migliore presentazione e comprensione del progetto.

Nel caso di società o cooperative, oltre alla documentazione sopracitata, deve essere allegata:

- a) Copia autentica e per estratto dai registri del verbale relativo alla seduta del competente organo sociale nella quale è stata decisa l'adozione dell'iniziativa e l'autorizzazione al rappresentante legale ad inoltrare la domanda e a riscuotere il contributo;
- b) Prospetto sinottico contenente i seguenti elementi: nome e cognome dei soci aderenti all'iniziativa, data di nascita, codice fiscale e domicilio;
- c) Atto Costitutivo e Statuto della società;
- d) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato B).

13. Valutazione delle istanze.

Le richieste di contributo saranno oggetto della seguente valutazione.

a) Ammissibilità formale delle istanze.

Saranno considerate **“ammissibili”** le domande presentate secondo le modalità e nei termini stabiliti nel presente bando.

Saranno considerate **“non ammissibili”** le domande che:

- a) siano presentate oltre i termini previsti o con la documentazione erranea o incompleta o non conforme a quanto previsto dal presente bando;
- b) siano presentate da soggetti che non rispondono ai requisiti richiesti dal bando;
- c) che contemplino, per la loro realizzazione, una durata non compatibile con i tempi previsti per la realizzazione dell'intervento.

Le domande ammissibili saranno sottoposte a valutazione tecnico - economica.

b) Valutazione tecnico - economica.

Priorità

A parità di punteggio in graduatoria avranno titolo di priorità i progetti presentati da soggetti appartenenti alle categorie target (donne e giovani con meno di 40 anni di età) o da imprese e società in cui i soggetti target risultino in maggioranza.

Valutazione generale

I principali criteri di valutazione saranno i seguenti:

- a) Qualità progettuale e capacità di coinvolgimento dei settori di intervento del PSL;
Punteggio disponibile 40 punti
- b) Concreta individuazione dei target di mercato e descrizione delle attività previste per raggiungerli;
Punteggio disponibile 20 punti
- c) Numero, diversificazione e polifunzionalità dei servizi proposti;
Punteggio disponibile 20 punti
- d) Grado di incisività delle iniziative proposte nei confronti della destagionalizzazione;
Punteggio disponibile 20 punti
- e) Grado di redditività dell'intervento documentato attraverso un business plan a regime;
Punteggio disponibile 20 punti
- f) Numero di unità occupate nel progetto in particolare per quanto riguarda le categorie target del Programma LEADER+ (donne e giovani con meno di 40 anni di età);
Punteggio disponibile 30 punti
- g) Possesso di esperienze, qualifiche, autorizzazioni, ecc., relative alla mobilità dei turisti e alla ricettività;
Punteggio disponibile 20 punti

Il punteggio massimo conseguibile è pari a 170 punti. La scheda di valutazione applicativa di tali criteri è riportata nell'Allegato C.

c) Valutazione tecnico - amministrativa.

Riguarda la verifica conclusiva della documentazione a corredo delle istanze. In questa fase, al fine di predisporre la graduatoria definitiva, il GAL può chiedere al titolare del progetto eventuali modifiche e/o integrazioni alla documentazione in possesso.

La mancata presentazione della documentazione richiesta determinerà l'esclusione del progetto dalla graduatoria definitiva.

A seguito delle risultanze della valutazione tecnica il GAL potrà ridurre i costi previsti dal proponente. Gli importi residui non potranno essere comunque utilizzati per altre voci di spesa.

14. Graduatoria definitiva e comunicazione di ammissione a finanziamento.

Il Consiglio di Amministrazione, esaurita la fase istruttoria, approva la graduatoria definitiva. Tale provvedimento conterrà l'indicazione del tempo massimo entro cui realizzare gli investimenti e, eventualmente, quelli che funzionalmente sono inseriti nel progetto definitivo, ma non possono formare oggetto di finanziamento. Per consentire l'utilizzo delle risorse rese disponibili a seguito di economie e/o rinunce da parte dei destinatari, ovvero a seguito di rimodulazione finanziaria del PSL, la graduatoria rimarrà aperta fino al 31.12.2006 al fine di ammettere a finanziamento le istanze inserite nella graduatoria in posizione utile. Il GAL comunicherà ai soggetti interessati, tramite raccomandata A/R, l'esito dell'istruttoria, il contributo assegnato, i termini per l'avvio e la conclusione dei lavori. La comunicazione sarà inviata anche ai soggetti inseriti con esito positivo in graduatoria ma non finanziabili per carenza di risorse e ai soggetti la cui domanda sia stata dichiarata inammissibile, motivandone le ragioni.

15. Accettazione del contributo.

Entro **15** giorni dal ricevimento della comunicazione di ammissione a finanziamento, i soggetti interessati dovranno comunicare con sollecitudine al GAL, l'accettazione del contributo e le coordinate bancarie del conto corrente acceso univocamente per i movimenti bancari relativi all'attuazione dell'intervento. Il mancato rispetto di questo adempimento comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Contestualmente, il beneficiario dovrà dimostrare la disponibilità della quota a proprio carico attraverso idonea documentazione che attesti la disponibilità della somma relativa. La dimostrazione potrà avvenire attraverso la presentazione di estratti conto bancari e/o postali, risorse liquide presso casse sociali, affidamenti bancari, patrimonio aziendale, ecc.

16. Avvio dei lavori, completamento dei lavori, proroghe e varianti.

Entro i successivi **30** giorni dalla data di accettazione del contributo, il beneficiario deve avviare i lavori dandone comunicazione scritta al GAL. In caso di inosservanza il GAL procede alla declaratoria di decadenza del contributo e alla revoca del finanziamento concesso.

Il beneficiario dovrà completare i lavori entro **180** giorni dalla data di comunicazione di ammissione a finanziamento qualora l'intervento non preveda opere strutturali sottoposte a preventivo permesso a costruire. Se invece l'intervento necessita di tale permesso, il beneficiario dovrà completare i lavori entro **360** giorni dalla data di comunicazione di ammissione a finanziamento.

Non sarà concessa alcuna proroga alla realizzazione e completamento dei lavori, lasciando ogni responsabilità ed eventuali danni, anche di natura finanziaria, a totale carico del soggetto beneficiario.

Per quanto riguarda le eventuali varianti, i progetti ammessi a finanziamento non potranno essere oggetto di **varianti sostanziali** in corso d'opera che possano comportare una modifica dei requisiti in base ai quali il progetto è stato valutato ai fini dell'inserimento nella graduatoria di merito. Le **varianti non sostanziali** che comportino esclusivamente variazioni ascrivibili alla categoria degli adattamenti tecnici ed economici, quali modesti adattamenti tecnici anche con leggere variazioni di costo che non comportino cambiamenti agli obiettivi iniziali, ivi compresi i cambiamenti delle ditte fornitrici di beni e servizi, saranno decisi responsabilmente dal progettista e/o direttore dei lavori, a condizione che l'investimento riguardi la stessa tipologia di opere e di attrezzature e sia mantenuto lo stesso livello tecnologico. Tutte le variazioni apportate al progetto dovranno essere dettagliatamente e chiaramente descritte in apposita relazione tecnica a corredo degli atti di contabilità finale dei lavori. In tutti i casi, le varianti approvate non potranno comportare un aumento dell'investimento finanziato, restando il medesimo a totale carico del soggetto destinatario del contributo.

17. Modalità di erogazione del contributo.

Il GAL potrà erogare anticipi dei contributi ai beneficiari sia all'avvio dei lavori che a stati di avanzamento degli stessi.

L'erogazione del contributo può avvenire con un primo anticipo, nella misura del **50%** del contributo pubblico concesso, a presentazione della dichiarazione a firma del direttore dei lavori che attesta l'inizio lavori.

A fronte di successiva presentazione di stati di avanzamento dei lavori attestanti la realizzazione delle opere per un importo pari all'anticipazione ottenuta e alla corrispondente quota a carico del beneficiario, il GAL, previa verifica

attraverso documentazione attestante la spesa sostenuta e relazione di stato di avanzamento, può erogare acconti, per un importo complessivo non superiore, compreso l'anticipo, al 95% del contributo pubblico ammesso.

Gli anticipi e gli acconti saranno erogati a fronte di idonea garanzia fideiussoria pari al 110% del valore dell'anticipazione che deve prevedere:

- a) il rimborso dei contributi percepiti, automaticamente aumentati degli interessi di mora previsti dalle normative vigenti a far data dal giorno di accredito delle somme al beneficiario, nel caso eventuale di realizzazione del progetto in maniera difforme dall'approvazione e/o da successive modifiche;
- b) il rimborso dell'importo dovuto, aumentato come sopra, a seguito di eventuali abusi o negligenze nell'utilizzo dei fondi comunitari, nonché di fallimento o di sottoposizione a procedure concorsuali ovvero liquidazione del soggetto beneficiario.

Le spese relative alla fideiussione non sono ammesse a finanziamento.

La quota restante sarà erogata a saldo, a seguito dell'accertamento finale di regolare esecuzione dei lavori (collaudo) effettuata dal GAL e del riconoscimento della spesa totale da parte della Commissione Regionale di Controllo.

18. Disposizioni finali.

- Le categorie target del Programma Leader+, giovani con meno 40 anni di età e donne, possono avvalersi del servizio denominato "Lo sportello giovani e donne" messo loro gratuitamente a disposizione presso la sede del GAL. Al fine di favorire la partecipazione al bando e ai relativi finanziamenti, ogni soggetto appartenente alle suddette categorie potrà richiedere, a titolo gratuito, una consulenza per orientare l'individuazione dell'idea-progetto e verificarne la fattibilità.

Per ogni progetto è previsto un monte ore massimo pari a n° 10 ore di consulenza.

E' prevista l'ammissione di n° 25 richieste di consulenza per un monte ore complessivo di 250 ore. Le richieste saranno evase sulla base del criterio cronologico. Ove il numero di richieste sia maggiore di quelle disponibili, il GAL procederà alla redazione di una specifica graduatoria. Potranno inoltre essere prese in considerazione ulteriori richieste qualora non sia esaurito il monte ore disponibile.

- E' fatto obbligo a tutti i beneficiari l'apposizione a proprie spese sull'intervento realizzato del marchio del GAL, dell'Unione Europea, dell'PIC Leader+ e l'indicazione del Fondo FEOGA. Al fine di uniformare alla stessa tipologia le targhette identificative, il GAL predisporrà con procedura pubblica apposita convenzione con unico realizzatore.
- Sui beni durevoli dovrà essere apposta targhetta con la dicitura "PIC LEADER+, Regione Puglia" e il numero di inventario del bene.
- Il GAL Nord Ovest Salento Terra d'Arneo s.r.l. si riserva di effettuare, tramite le proprie strutture ed in qualsiasi momento, accertamenti per la verifica del rispetto delle procedure di esecuzione dei lavori e dei risultati conseguiti.
- **Per informazioni e/o chiarimenti rivolgersi presso gli Uffici del GAL in via Roma 27, 73010 Veglie (Le) dalle ore 9.00 alle ore 12.00; tel/fax 0832-970574; e-mail: galterradarneo@libero.it; www.terrardarneo.it.**
- Responsabile del procedimento: Giovanni Muia.
- Per quanto non contemplato nelle presenti disposizioni si rimanda alle normative Comunitarie, Statali e Regionali in vigore.

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 24.10.2006, con verbale n. 08, delibera n. 54.

Il Presidente del GAL
Prof. Antonio GRECO

ALLEGATO A

- DOMANDA DI FINANZIAMENTO -

Spett.le

GAL Terra d'Arneo s.r.l.
Via Roma, n° 27
73010 Veglie (Le)

Programma Operativo LEADER + Puglia 2000- 2006

Asse I - Misura 2: Sostegno al sistema produttivo - Azione 2.3: Il turismo rurale di Terra d'Arneo;

Intervento 2.3.2: Creazione di servizi di supporto al turismo rurale.

Domanda di finanziamento.

Il sottoscritto (1) _____ nato a _____ (prov. ___)
il _____ residente in _____ via _____
nella qualità di (2) _____ della ditta _____
con sede legale nel Comune di _____ n° _____ c.a.p. _____ tel. _____
p. IVA _____ C.F. _____ n° iscrizione Registro Imprese CCIAA _____
qualifica di _____

CHIEDE

la concessione dei contributi previsti dal PSL del PIC Leader+, in relazione all'Intervento in oggetto per l'esecuzione dei seguenti lavori:

Descrizione sintetica del progetto

da effettuare in località _____ sita nel Comune di _____ (prov. ___)
via/contrada _____ n° _____

Si prevede di realizzare le opere suddette in un tempo di mesi _____

DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI (categorie di opere)	Spesa Prevista (Euro)
1.	
2.	
.....	
Spese generali (5%)	
Totale al netto di IVA	
IVA	
Importo al lordo di IVA	
IVA recuperabile	
Importo al netto di IVA recuperabile	

PROSPETTO FINANZIARIO		
Totale costo intervento	Quota pubblica (50%)	Quota privata (50%)

A L L E G A

In originale e copia:

-
-
-
-
-

D I C H I A R A

- di essere consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della legge n. 15/68 e succ. mod., che la situazione dell'azienda oggetto degli interventi richiesti corrisponde a quella descritta;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Lì

Firma del richiedente
(autenticata ai sensi dell'art. 20 L. 04.01.1998 n. 15 e succ. mod.)

NOTE:

- (1) Cognome e nome del richiedente;
- (2) Titolare, legale rappresentante, ecc..

ALLEGATO B

- FAC-SIMILE DI ATTO NOTORIO -

1. Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi della L. 15/68 modificata dagli articoli 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvata con DPR 28 dicembre 2000 n. 445:

- di non aver beneficiato, né di voler beneficiare per le opere preventivate di altre provvidenze contemplate dalle vigenti disposizioni;
- di impegnarsi ad eseguire le opere alle modalità di approvazione;
- di impegnarsi a non distogliere dall'uso e dalla destinazione le strutture fisse per almeno 10 anni e le attrezzature mobili per almeno 5 anni a partire dalla data del collaudo finale;
- di obbligarsi ad impiegare, nei termini all'uopo prescritti, l'intera somma che sarà riconosciuta per la esecuzione delle opere ritenute ammissibili;
- di impegnarsi a finanziare la parte di spesa non coperta da contributo;
- di esonerare il GAL da qualsiasi responsabilità conseguente ad eventuali danni che per effetto dell'esecuzione e dell'esercizio delle opere, dovessero essere arrecati a persone o a beni pubblici o privati e di sollevare il GAL stesso da ogni azione o molestia;
- di non aver percepito, nel corso degli ultimi tre anni, finanziamenti pubblici per un ammontare non superiore a €100.000 (regola *de minimis*).

Allega inoltre copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Il sottoscritto autorizza, ai sensi della normativa vigente, l'utilizzo dei dati personali e/o aziendali esclusivamente per gli scopi istituzionali del GAL e per le comunicazioni ed informazioni dovute ad altre Pubbliche Amministrazioni.

2. Nel caso di Cooperative o Società il rappresentante legale dell'Organismo DICHIARA anche:

- che i soci aderenti all'iniziativa sono regolarmente iscritti nel libro dei soci, tenuto a norma di legge presso la sede sociale ed hanno sottoscritto la scheda di adesione alla realizzazione del progetto di _____ ;
- che la cooperativa è regolarmente costituita e che è iscritta al registro delle imprese e delle ditte, alla sezione agricola;
- che non ha in corso provvedimenti fallimentari e/o amministrazione controllata.

ALLEGATO C
- FAC-SIMILE SCHEDA RIEPILOGATIVA DI VALUTAZIONE -

ISTRUTTORIA TECNICO - ECONOMICA

CRITERI	PUNTI									
<p>Qualità progettuale e capacità di coinvolgimento dei settori di intervento del PSL</p> <p>Misura il livello di innovazione e di attrattività dei servizi proposti (max 20 punti) e il grado di coinvolgimento e integrazione fra turismo e altri settori (max 20 punti).</p>	Max 40 punti									
<p>Concreta individuazione dei target di mercato e descrizione della attività previste per raggiungerli</p> <p>Individua con precisione le tipologie di clienti dei servizi e descrive le modalità che saranno adottate per promuovere le attività previste. Il massimo punteggio si ottiene in relazione al numero di tipologie di potenziali clienti e alla concretezza e fattibilità delle azioni di promozione e pubblicizzazione delle attività con riferimento ai target individuati.</p>	Max 20 punti									
<p>Numero, diversificazione e polifunzionalità dei servizi proposti</p>	Per ogni tipologia espressa in modo adeguato nel <i>business plan</i> : - punti 4 fino a max di punti 20									
<p>Grado di incisività delle iniziative proposte nei confronti dei processi di destagionalizzazione</p> <p>Il punteggio massimo si ottiene in presenza di un adeguato numero di iniziative finalizzate alla destagionalizzazione e caratterizzate da effettivi livelli di fattibilità.</p>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30px;">Alto</td> <td style="width: 20px;">max</td> <td style="width: 50px;">punti 20</td> </tr> <tr> <td>Medio</td> <td>max</td> <td>punti 10</td> </tr> <tr> <td>Basso</td> <td>max</td> <td>punti 5</td> </tr> </table>	Alto	max	punti 20	Medio	max	punti 10	Basso	max	punti 5
Alto	max	punti 20								
Medio	max	punti 10								
Basso	max	punti 5								
<p>Grado di redditività dell'intervento documentato attraverso un <i>business plan</i> a regime</p>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30px;">alto</td> <td style="width: 20px;">max</td> <td style="width: 50px;">punti 20</td> </tr> <tr> <td>medio</td> <td>max</td> <td>punti 10</td> </tr> <tr> <td>basso</td> <td>max</td> <td>punti 5</td> </tr> </table>	alto	max	punti 20	medio	max	punti 10	basso	max	punti 5
alto	max	punti 20								
medio	max	punti 10								
basso	max	punti 5								
<p>Numero di unità occupate nel progetto in particolare per quanto riguarda le categorie target del programma Leader + (donne e giovani con meno di 40 di età)</p>	Per ogni unità, coerente con i dati contenuti nel <i>business plan</i> : - punti 10 fino a max punti 30; (i 10 punti vengono raddoppiati se unità occupata riguarda le categorie target)									
<p>Possesso di esperienze, qualifiche, autorizzazioni, ecc., relative alla mobilità dei turisti e alla ricettività</p>	Max 20 punti (saranno attribuiti 5 punti per ognuno degli elementi richiesti)									
Totale punteggio disponibile	Max 170 punti									