|  |
| --- |
| **Schema di Regolamento interno per raggruppamenti/aggregazioni di imprese** |

**PREMESSA**

Il presente regolamento disciplina le procedure interne per la realizzazione del progetto\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del raggruppamento/aggregazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, istituito nell’ambito dell’intervento 2.3 – Ospitalità sostenibile relativo alla Strategia di Sviluppo Locale (SSL) *“Parco della Qualità Rurale Terra d’Arneo”,* promossa dal GAL Terra d’Arneo e finanziata dal Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Puglia. La materia trattata riguarda le relazioni partenariali, le modalità di interazione ed i processi decisionali del raggruppamento/aggregazione, la gestione dei conflitti di interesse (art. 56 del Reg. UE n. 1305/13) e le modalità di esecuzione degli interventi e delle attività di progetto.

Il Regolamento opera nel rispetto:

* delle normative comunitarie e nazionali;
* delle norme del bando pubblico dell’intervento 2.3 – Ospitalità sostenibile, in attuazione della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) *“Parco della Qualità Rurale Terra d’Arneo”,* promossa dal GAL Terra d’Arneo;
* dell’Accordo di Collaborazione del raggruppamento/aggregazione.

**ART. 1 – COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO DEL RAGGRUPPAMENTO E RUOLI SPECIFICI**

Il partenariato del raggruppamento/aggregazione è costituito dai soggetti di seguito indicati:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denominazione), con il compito di Capofila/capoprogetto,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denominazione), partner di progetto con il compito di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denominazione), partner di progetto con il compito di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denominazione), partner di progetto con il compito di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Rappresentante legale/*Capofila* del raggruppamento/aggregazione è il referente del progetto per il GAL Terra d’Arneo e il coordinatore delle attività previste dal progetto.

Il Rappresentante legale/*Capofila* è coadiuvato

* eventualmente da una *segreteria*, con il compito di supporto gestionale e di mantenimento del flusso informativo, di trasmissione di indicazioni operative, organizzazione del flusso documentale relativo alla rendicontazione delle spese del progetto;
* dal partner \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* dal partner \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(*qualora si ritenesse di affidare ad alcuni partner specifici specificare compiti la natura*);

* ...

**ART. 2 – ORGANIZZAZIONE**

I componenti del partenariato del raggruppamento/aggregazione sono rappresentati nel Comitato di progetto che è lo strumento e il luogo di confronto nell’ambito del quale vengono effettuate le eventuali scelte tecniche ed organizzative relative alle attività previste. Per le caratteristiche compositive e gestionali del Comitato si rimanda all’articolo 7 del presente regolamento.

Il Comitato di progetto del raggruppamento/aggregazione si riunisce all’avvio delle attività e quando il Rappresentante legale/Capofila e/o un gruppo di partner lo ritiene utile, comunque almeno due volte l’anno.

Sono indispensabili riunioni del Comitato quando occorre decidere una variante al progetto e/o promuovere un’attività non prevista. Le riunioni possono essere svolte anche in teleconferenza.

Le riunioni e gli incontri inoltre possono essere realizzati anche soltanto fra alcuni dei partner del progetto:

* per aspetti e problematiche comuni connesse alla realizzazione degli interventi di progetto;
* quando è utile mettere a punto alcuni processi amministrativo-finanziari;
* quando si realizzano momenti di informazione e formazione specificamente dedicati.

**ART. 3 – MODALITÀ INTERATTIVA TRA I PARTNER**

Ai fini di una utile ed opportuna conoscenza sull’andamento delle attività del raggruppamento/aggregazione, il Rappresentante legale/Capofila assicura la circolazione delle informazioni tra i partner del gruppo ed il loro costante coinvolgimento nella produzione di pareri e verifiche dell’attività, nonché la condivisione periodica dello stato di avanzamento.

L’interazione sarà garantita dal confronto sistematico e paritario tra tutti i partner.

È compito del Rappresentante legale/Capofila verificare periodicamente che tutti i partner condividano le scelte operative tecniche e organizzative adottate e promuovere specifici confronti in caso di non completa condivisione di risultati e processi adottati, mediante tutti gli strumenti multimediali disponibili (mail, comunicazioni scritte, spazio web riservato, ecc.). Delle criticità e dialettiche che sorgono nello svolgersi del progetto è fondamentale lasciare traccia tangibile.

Il Rappresentante legale/Capofila diffonde periodicamente tra i partner – e comunque prima delle due riunioni annuali del Comitato di progetto – verifichedi progetto (nel formato di mail, resoconti scritti, sms), parziali e finali, che riportano l’avanzamento fisico ed una sintesi finanziaria.

L’interazione interna e l’informazione continua dei partner può essere garantita attraverso diverse forme di comunicazione e con l’utilizzo degli strumenti ritenuti più idonei ed appropriati alle esigenze comunicative: riunioni, anche in teleconferenza e skype, sito internet dedicato al raggruppamento/aggregazione, utilizzo di droni, social network, mail dedicata al raggruppamento/aggregazione, documenti informativi interni, verifichedi progetto*,* sms*,* ecc.., purché si assicuri il raggiungimento e la partecipazione attiva di tutti i partner lungo l’intero percorso di realizzazione del progetto e ne venga lasciata traccia tangibile.

**ART. 4 – VERIFICA DEI RISULTATI**

Durante lo svolgimento del progetto, man mano che si realizzano e concludono le diverse azioni di cui è composto e a chiusura dello stesso, il Rappresentante legale/Capofila, con la collaborazione e partecipazione di tutti i partner, organizza verifiche interne di collaudo degli interventi. Tali interventi sono da considerarsi chiusi se vengono approvati dall’intero raggruppamento/aggregazione.

**ART. 5 – STRUMENTI DI COMUNICAZIONE ESTERNA**

I partner, in coerenza con gli interventi e le attività previste nel progetto ed approvate, realizzano occasioni pubbliche di confronto, momenti di divulgazione delle attività svolte e dei servizi introdotti, rivolte a tutti gli esterni interessati.

Gli incontri, i workshop, i seminari, le azioni dimostrative, possono essere organizzati in azienda (accompagnate da visite aziendali o sul territorio).

Il raggruppamento/aggregazione adotta i seguenti strumenti di divulgazione e comunicazione:

*(scegliere quelli ritenuti più idonei*)

1. sito/pagina web del raggruppamento/aggregazione;
2. evento finale, workshop, altro;
3. brochure informative;
4. social su cui promuovere le attività realizzati dal raggruppamento/aggregazione;
5. visite aziendali e sul territorio;
6. altri *(specificare)*

Il Rappresentante legale/Capofila e/o i Partner assicurano la partecipazione e la collaborazione alle attività organizzate dal GAL Terra d’Arneo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti nella Strategia di Sviluppo Locale *“Parco della Qualità rurale Terra d’Arneo”.*

**ART. 6 – CONFLITTI DI INTERESSE**

All’interno del raggruppamento/aggregazione il Rappresentante legale /Capofila prende i provvedimenti necessari per evitare potenziali conflitti di interesse di carattere patrimoniale, giuridico o altro tra i partner del raggruppamento/aggregazione e tra i soggetti esterni con cui si instaurano rapporti per lo svolgimento delle attività, attraverso la sottoscrizione da parte di tutti i componenti di una lettera liberatoria valida per tutta la durata del Progetto.

In caso di sopraggiunta conflittualità, è impegno del Partner portarla a conoscenza del raggruppamento/aggregazione ed è compito del Rappresentante legale/Capofila prendere provvedimenti necessari. Il conflitto di interesse deve essere evitato anche in caso di adesioni di nuovi Partner.

**ART. 7 – COMITATO DI PROGETTO**

Come indicato nell’art. 2, il Comitato di progetto è composto da almeno un Rappresentante per ogni Partner del raggruppamento/aggregazione.

Sulla base dell’ordine del giorno e degli argomenti in discussione i partner possono far intervenire alle riunioni del Comitato un maggior numero di rappresentanti.

Si riunisce su iniziativa del Rappresentante legale/Capofila o dei suoi membri ogni volta che si rende necessario, anche in teleconferenza o videoconferenza, ogni volta lo richiedano almeno tre partner con comunicazione scritta inviata al capofila e comunque con cadenza almeno semestrale. La convocazione per la riunione, completa di ordine del giorno e orario, è inviata almeno sette giorni prima del giorno previsto per la riunione.

È ammessa la presenza a mezzo di delega a favore di altro Partner purché si tratti di delega scritta, firmata e consegnata al Rappresentante legale/Capofila nella riunione per la quale è rilasciata.

Ogni Partner può rappresentare al massimo un altro partner. È comunque necessario che tutti i partner partecipino alle riunioni del Comitato di progetto almeno una volta l’anno.

Le deliberazioni sono valide se assunte con i seguenti quorum costitutivi e deliberativi:

1. per le deliberazioni relative alle modifiche al presente Regolamento, all’accordo di collaborazione del raggruppamento/aggregazione, all’uscita e conseguente ammissione di nuovi partner, alla revoca del mandato al capofila e azione giudiziaria o arbitrale da intraprendere contro uno o più partner: (1) è richiesta la presenza di 2/3 dei partner per la validità della riunione; (2) è richiesto il voto di 2/3 dei presenti per l’approvazione della deliberazione.
2. per le deliberazioni relative a varianti di azioni/sottofasi di progetto, relative spese e piano finanziario: (1) è richiesta la presenza del 50% più uno dei partner per la validità della riunione; (2) è richiesto il voto del 50% più uno dei presenti per l’approvazione della deliberazione.

Delle riunioni il Rappresentante legale/Capofila redigerà verbale da distribuire e approvare a fine riunione o al massimo entro cinque giorni.

**ART. 8 – NORMA DI ATTUAZIONE**

Il presente regolamento entra in vigore a far data dalla formalizzazione del raggruppamento/aggregazione, con la stipula dell’accordo di collaborazione. Il regolamento potrà subire modifiche e/o integrazioni condivise, a seguito della sua applicazione, da parte del capofila e/o su richiesta condivisa dei partner e ne sarà data formale comunicazione e diffusione agli interessati.

*Letto, sottoscritto e confermato*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Il Rappresentante legale/Capofila |  | I Partner |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |