

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) PUGLIA 2014 – 2020

Articolo 19 del Regolamento (UE) n. 1305/2013

MISURA 19

Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLTP)

SOTTOMISURA 19.2

Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo

GAL TERRA D'ARNEO S.C.A R.L.



STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE
PARCO DELLA QUALITÀ RURALE TERRA D'ARNEO

BANDO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO

AZIONE 1	Rafforzare la sostenibilità del Parco della Qualità Rurale
INTERVENTO 1.4	Qualificazione del patrimonio locale

TABELLA DI RACCORDO

DOCUMENTI BANDO – DOCUMENTI SIAN

	DOCUMENTI BANDO	DOCUMENTI SIAN
	Documenti di carattere generale	
1	Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentate dell'ente richiedente	DOCUMENTO IDENTITÀ (altra doc)
2	Dichiarazione resa dal rappresentante legale, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sul possesso dei requisiti del richiedente e sul rispetto degli impegni e degli obblighi previsti dal presente bando pubblico, redatta sull'apposito Allegato A ;	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445, RIGUARDANTE TUTTI GLI IMPEGNI, OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI DAL BANDO (altra doc)

	Documentazione probante la sostenibilità economica e finanziaria, titoli di proprietà o di possesso, titoli abilitativi	
3	Copia del titolo di proprietà o di possesso degli immobili oggetto dell'intervento, nelle forme previste dalla legge, di durata almeno pari al periodo previsto per la stabilità delle operazioni, di cui agli indirizzi procedurali generali del PSR. In caso di conduzione in affitto il contratto registrato deve avere una durata residua di almeno dieci anni alla data di presentazione della domanda di sostegno (compreso il periodo di rinnovo automatico). In caso di interventi su beni confiscati alle mafie o su beni demaniali, è richiesto l'atto di affidamento da parte di Enti pubblici a tanto preposti e l'autorizzazione degli stessi a realizzare gli investimenti. Non sono ammessi ai benefici interventi su fabbricati condotti in comodato d'uso;	TITOLI DI PROPRIETÀ (doc. aziendale)
4	Autorizzazione del legittimo proprietario degli immobili, espressa nelle forme previste dalla legge, a eseguire gli interventi e in merito alla conseguente assunzione degli eventuali impegni derivanti dall'intervento proposto a finanziamento (per le situazioni diverse dalla piena proprietà/proprietà esclusiva e nel caso di possesso)	AUTORIZZAZIONE, RESA DAL PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE ALLA REALIZZAZIONE DELL'INVESTIMENTO (doc. aziendale)
5	Visura e mappa catastale degli immobili oggetto dell'intervento	VISURE CATASTALI (altra doc)
6	Documentazione della Soprintendenza competente attestante che l'immobile sede dell'intervento sia tutelato ai sensi del D. Lgs 42/2004 e s.m.i. (Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137), <i>ove ricorre</i>	PARERE RILASCIATO DALLA SOPRINTENDENZA BB.AA.SS. / OVE NON PREVISTO ALLEGARE DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE O DA UN TECNICO DA QUESTI INCARICATO (opera)
7	Atto di inserimento dell'intervento nel programma triennale dei lavori pubblici e in quello annuale degli interventi dell'Ente, se ricorre il presupposto normativo, ovvero dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale in cui si dichiara che non ricorre il presupposto normativo per l'inserimento dell'intervento nei predetti piani dell'Ente	INSERIMENTO DELL'OPERA NEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI (opera)
8	Atto deliberativo di adozione del progetto definitivo/esecutivo, del suo costo complessivo, dell'eventuale impegno di spesa per il cofinanziamento, designazione del responsabile unico del procedimento e autorizzazione al rappresentante legale a presentare la domanda di sostegno e ad ogni ulteriore adempimento ad essa connesso	COPIA DEL PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO E LA RELATIVA PREVISIONE DI SPESA E NOMINA IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (opera)

9	Atto di inserimento dell'intervento nel programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi superiori ad Euro 40.000, se ricorre il presupposto normativo, ovvero dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale in cui si dichiara che non ricorre il presupposto normativo per l'inserimento dell'intervento nel predetto piano dell'Ente;	ALTRE AUTORIZZAZIONE/PARERI NECESSARI (altra doc)
10	Progetto definitivo (art. 24 DPR n. 207/2010) o progetto esecutivo (art. 33 del DPR N. 207/2010) per i lavori e/o dell'unico livello di progettazione (art. 279 DPR n. 207/2010) per le forniture e servizi per la realizzazione dell'intervento per il quale si chiede il contributo, corredato di tutti i pareri necessari all'attuazione, se già acquisiti. Tutti i livelli di progettazione devono essere redatti in conformità con il comma 1 dell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., (fino alla data di entrata in vigore del decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti previsto al comma 3 dell'art. 23, si applica l'art. 216 comma 4). Il computo metrico estimativo dovrà fare riferimento al "Listino prezzi delle Opere Pubbliche della Regione Puglia" in vigore alla data di presentazione della domanda sostegno. In ogni caso, il progetto esecutivo cantierabile, ossia dotato di tutti i pareri necessari all'attuazione, dovrà essere presentato prima della concessione del sostegno da parte del GAL.	ELABORATI GRAFICI/PROGETTO (opera)
	Documentazione relativa alla specifica attività oggetto del progetto proposto	
11	Elaborato progettuale contenente la descrizione dell'iniziativa proposta, redatto su apposito Allegato B, con specifico riferimento ai parametri di valutazione precisati nel presente bando;	BUSINESS PLAN/PIANO AZIENDALE (opera)
12	Layout della sede operativa con linee ed impianti, arredi e attrezzature necessari e funzionali redatti da un tecnico iscritto al proprio ordine professionale	LAY-OUT DI PROGETTO (doc. aziendale)
13	Dichiarazione, resa dal tecnico abilitato ed iscritto all'Albo e rilasciata ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, che per l'intervento nulla osta all'ottenimento ed al rilascio di tutti i permessi e le autorizzazioni necessarie, ove pertinente;	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' ATTESTANTE IL POSSESSO DELLE AUTORIZZAZIONI O DELLE COMUNICAZIONI NECESSARIE ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI CON INDICATI GLI ESTREMI DELLE STESSE (opera)
14	<i>nel caso di acquisto di beni e servizi, o per le voci di spesa non contemplate nel "Listino prezzi delle Opere Pubbliche della Regione Puglia",</i> indicazione del listino prezzi MEPA; <i>nel caso di acquisto di beni e servizi non presenti sul MEPA,</i> dovranno essere presentati almeno tre preventivi di spesa e confrontabili, debitamente datati, timbrati e firmati, forniti da almeno tre ditte concorrenti con relazione giustificativa della scelta operata sui preventivi redatta e sottoscritta da tecnico abilitato e dal richiedente i benefici. Nel caso di impianti o processi innovativi per i quali non è possibile utilizzare il raffronto tra diverse offerte, occorre indicare un unico preventivo accompagnato da una relazione tecnica.	PREVENTIVI DI SPESA COMPARATIVI ED EVENTUALE RELAZIONE TECNICA ESPLICATIVA (opera)
15	piano di gestione e funzionamento del bene oggetto d'intervento che garantisca l'esercizio dell'attività per un periodo non inferiore a cinque anni; il piano dovrà contenere i seguenti elementi minimi: obiettivi da raggiungere, sistema di fruizione, modalità di gestione e funzionamento del bene, piano economico-finanziario (Allegato C);	PIANO TECNICO ECONOMICO DI PROGETTO CONTENENTE GLI ASPETTI FINANZIARI E PROGETTUALI DELL'INVESTIMENTO (altra doc)
16	protocollo/i d'intesa sottoscritto/i con i soggetti coinvolti nel progetto di gestione integrata (Allegato D);	PROTOCOLLO D'INTESA (altra doc)
17	atto di affidamento della gestione del bene oggetto di intervento e documentazione relativa alla tipologia e alla forma giuridica del	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA (altra doc)

	soggetto gestore (visura camerale aggiornata, atto costitutivo e statuto, ecc.), ove ricorre;	
18	check list AGEA di Autovalutazione pre aggiudicazione gara per ogni procedura d'appalto – ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. – prevista nel progetto (Determinazione dell'Autorità di Gestione PSR Puglia del 29/05/2018, n. 121) (Allegato E)	CHECK LIST DI AUTOVALUTAZIONE RELATIVA ALLA SCELTA DELLA PROCEDURA DA SEGUIRE PER L'AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI OPERE E FORNITURE DI BENI E SERVIZI. (altra doc)
19	copia dello statuto o della convenzione, qualora il richiedente sia un'associazione di comuni ai sensi del capo V del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;	COPIA ATTO ASSOCIATIVO TRA GLI ENTI PUBBLICI (altra doc)
20	Elenco della documentazione presentata	ELENCO RIEPILOGATIVO DEI DOCUMENTI TRASMESSI CON LA DOMANDA (altra doc)