

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) PUGLIA 2014 – 2020

Articolo 19 del Regolamento (UE) n. 1305/2013

MISURA 19

Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLTP)

SOTTOMISURA 19.2

Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo

GAL TERRA D'ARNEO S.C.A R.L.



STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE
PARCO DELLA QUALITÀ RURALE TERRA D'ARNEO

BANDO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO

AZIONE 2	Qualità rurale dell'accoglienza
INTERVENTO 2.3	Ospitalità sostenibile

TABELLA DI RACCORDO

DOCUMENTI BANDO – DOCUMENTI SIAN

Per i richiedenti in forma singola

DOCUMENTI BANDO	DOCUMENTI SIAN
Documenti di carattere generale	
Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente (titolare o legale rappresentate) e dei tecnici incaricati	DOCUMENTO IDENTITÀ
Certificato di attribuzione del numero di Partita IVA con indicazione del codice ATECO dei settori oggetto di sostegno	CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DELLA PARTITA IVA / VISURA DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA (CCIAA)
Visura camerale aggiornata e certificato in originale della C.C.I.A.A. (anche se trattasi di impresa non attiva) di data non anteriore a sei mesi – dal quale si evinca che l'impresa non è in stato di fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata	CERTIFICATO O VISURA DELLA C.C.I.A.A. RELATIVI ALL'IMPRESA RICHIEDENTE, NULLA OSTA ANTIMAFIA
Dichiarazione resa dal titolare/rappresentante legale, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sul possesso dei requisiti del richiedente e sul rispetto degli impegni e degli obblighi previsti dal presente bando pubblico, come da Allegato A	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445, RIGUARDANTE TUTTI GLI IMPEGNI, OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI DAL BANDO
Dichiarazione resa dal titolare/rappresentante legale ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sugli aiuti de minimis ottenuti nel triennio antecedente alla data di presentazione della domanda e della situazione di compatibilità, come da Allegato B	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ RESA AI SENSI DEL DPR 445/2000 RELATIVA A QUALSIASI ALTRO AIUTO DE MINIMIS CONCESSO DURANTE I DUE ESERCIZI FINANZIARI PRECEDENTI E NELL'ESERCIZIO FINANZIARIO IN CORSO E COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE
Attestazione INPS del numero occupati o copia conforme all'originale del Libro Unico del Lavoro dal quale si evince il numero di persone che hanno lavorato nell'impresa, aggiornato alla data di sottoscrizione della domanda di sostegno (solo per le imprese già esistenti), ove pertinente	ATTESTAZIONE INPS DEL NUMERO OCCUPATI O COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DEL LIBRO UNICO DEL LAVORO, AGGIORNATO ALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO
Certificato Casellario Giudiziale	CERTIFICATO GENERALE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE
Documento di Regolarità Contributiva (DURC), ove pertinente	DURC
<i>In caso di richiesta da parte di società,</i> Copia conforme dello statuto e dell'atto costitutivo e visura storica da cui si evinca l'elenco soci aggiornato alla data di presentazione della domanda di sostegno	ATTO COSTITUTIVO E STATUTO
<i>In caso di richiesta da parte di società,</i> Copia del verbale e/o altro atto amministrativo dell'organo deliberante (ove previsto) che approva l'adesione al presente avviso e delega il legale rappresentante a presentare la domanda di sostegno e tutti gli allegati nei termini e modalità previsti dall'avviso pubblico	DELIBERAZIONE DELL'ORGANO COMPETENTE/DEGLI ORGANI COMPETENTI O APPOSITO DOCUMENTO CON IL QUALE SI APPROVA IL PROGETTO, DICHIARAZIONE DELL'IMPEGNO A REALIZZARE IL PROGRAMMA DI INVESTIMENTO; SI INCARICA IL LEGALE RAPPRESENTANTE
<i>In caso di richiesta da parte di società,</i> Bilancio, allegati ed attestazione dell'invio telematico, riferito agli ultimi due esercizi contabili approvati prima della sottoscrizione della domanda di sostegno. Nel caso di imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, ultime due dichiarazioni dei redditi presentate (solo per le imprese già esistenti)	BILANCI

<p>Documentazione probante la sostenibilità economica e finanziaria, titoli di proprietà o di possesso, titoli abilitativi</p>	
<p>Attestazione di sostenibilità economico finanziaria del Piano degli investimenti proposto, comprese le spese generali, rilasciata da un istituto di credito, nel caso di investimenti con importo di spesa richiesta superiore a 50.000,00 euro, redatta sull'Allegato C al presente bando</p>	<p>DOCUMENTAZIONE BANCARIA ATTA A DIMOSTRARE LA DISPONIBILITA' DEL CAPITALE NECESSARIO PER SOSTENERE IL PROGRAMMA D'INVESTIMENTO O LETTERA DI BENESTARE DELL'ISTITUTO BANCARIO</p>
<p>Copia del titolo di proprietà o di possesso degli immobili oggetto dell'intervento, nelle forme previste dalla legge, di durata almeno pari al periodo previsto per la stabilità delle operazioni, di cui agli indirizzi procedurali generali del PSR. In caso di conduzione in affitto il contratto registrato deve avere una durata residua di almeno otto anni a partire dalla data di presentazione della domanda di sostegno (compreso il periodo di rinnovo automatico). Non sono ammessi ai benefici interventi su fabbricati condotti in comodato d'uso</p>	<p>TITOLI DI PROPRIETÀ</p>
<p>Autorizzazione del legittimo proprietario degli immobili, espressa nelle forme previste dalla legge, a eseguire gli interventi e in merito alla conseguente assunzione degli eventuali impegni derivanti dall'intervento proposto a finanziamento (per le situazioni diverse dalla piena proprietà/proprietà esclusiva e nel caso di possesso)</p>	<p>AUTORIZZAZIONE, RESA DAL PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE ALLA REALIZZAZIONE DELL'INVESTIMENTO</p>
<p>Autorizzazione del coniuge, alla conduzione e alla realizzazione degli investimenti previsti, nel caso di comproprietà tra coniugi in regime di comunione di beni; in tutti gli altri casi di comproprietà apposito contratto di affitto regolarmente registrato e di durata come sopra indicato</p>	<p>DICHIARAZIONE DI ASSENSO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI</p>
<p>Titoli abilitativi, completi di elaborati grafici, per la realizzazione degli interventi previsti nel progetto (permessi di costruire, SCIA, CILA, CIL, valutazioni ambientali, autorizzazioni, nullastata, pareri, ecc.), da allegare integralmente in modalità digitale, o dichiarazione del soggetto richiedente gli aiuti e del tecnico abilitato rilasciata ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, attestante che per la realizzazione dell'intervento richiesto a finanziamento non è necessario acquisire specifici titoli abilitativi (es. acquisto macchine e attrezzature) e che nulla osta alla immediata realizzazione dell'investimento</p>	<p>COPIA DEL TITOLO ABILITATIVO (PERMESSO A COSTRUIRE, SCIA, CIL, CILA)</p>
<p>Documentazione relativa alla specifica attività oggetto del progetto proposto</p>	
<p>Piano aziendale contenente descrizione dell'iniziativa proposta redatto su apposito Allegato D</p>	<p>BUSINESS PLAN/PIANO AZIENDALE</p>
<p><i>Elaborati di progetto timbrati e firmati da un tecnico abilitato ed iscritto all'Albo:</i> Relazione tecnica descrittiva che illustri almeno: situazione ex-ante, obiettivi, localizzazione del progetto, dettaglio puntuale degli interventi previsti, illustrazione di eventuali arredi, attrezzature e macchinari previsti; documentazione fotografica ex-ante; cronoprogramma</p>	<p>RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA</p>

degli interventi; quadro economico riepilogativo di tutti gli interventi	
<p><i>Elaborati di progetto timbrati e firmati da un tecnico abilitato ed iscritto all'Albo:</i></p> <p>Layout della sede operativa con linee di impianti, arredi e attrezzature, necessari e funzionali redatto da un tecnico iscritto al proprio ordine professionale</p>	LAY-OUT DI PROGETTO
<p><i>Elaborati di progetto timbrati e firmati da un tecnico abilitato ed iscritto all'Albo:</i></p> <p>computo metrico estimativo delle opere previste (per opere edili ed affini – comprendenti anche gli infissi, gli impianti elettrici, termo-idraulici, di condizionamento e climatizzazione, telefonici e telematici, di produzione di energia, strutture prefabbricate e amovibili e spese di sistemazione del suolo – i prezzi unitari elencati nel computo metrico estimativo non potranno essere di importo superiore a quello riportato nel <i>Listino prezzi delle Opere Pubbliche</i> della Regione Puglia in vigore alla data di presentazione della domanda di sostegno). Nel computo metrico estimativo dovranno essere indicati i codici del prezzario ai quali si fa riferimento con il dettaglio delle quantità, ed un riepilogo relativo alle singole categorie di lavori previsti</p>	COMPUTO METRICO ESTIMATIVO ANALITICO
Preventivi di spesa (in originale) in forma analitica, debitamente datati, firmati e timbrati, forniti su carta intestata da almeno tre ditte concorrenti, nel caso di acquisto e messa in opera di strutture accessorie funzionali all'esercizio dell'attività, di macchine, attrezzature e arredi, nonché di forniture le cui voci di spesa non sono comprese nel Listino Prezzi delle Opere Pubbliche della Regione Puglia (in caso di preventivi acquisiti tramite PEC è necessario allegare copia della richiesta e della successiva ricezione); nel caso di impianti o processi innovativi per i quali non sia possibile utilizzare il raffronto tra diverse offerte, è necessario produrre un unico preventivo, accompagnato da relazione tecnica	PREVENTIVI SPESA COMPARATIVI
Preventivi (in originale) per gli onorari dei consulenti tecnici, almeno tre (forniti su carta intestata, debitamente datati, firmati e timbrati; inoltre, in caso di preventivi acquisiti tramite PEC è necessario allegare copia della richiesta e della successiva ricezione)	PREVENTIVI PER GLI ONORARI DEI CONSULENTI TECNICI, ALMENO 3 (FORNITI SU CARTA INTESTATA, DEBITAMENTE DATATI E FIRMATI)
Relazione giustificativa della scelta operata sui preventivi redatta e sottoscritta da tecnico abilitato e dal richiedente i benefici e per i consulenti tecnici solo dal richiedente	RELAZIONE GIUSTIFICATIVA DELLA SCELTA OPERATA SUI PREVENTIVI REDATTA E SOTTOSCRITTA DA TECNICO ABILITATO E DAL RICHIEDENTE I BENEFICI
Check list di comparazione preventivi da compilare per ogni tipologia di spesa per cui è richiesto il sostegno (come da Allegato G)	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA
Eventuale/i protocollo/i d'intesa sottoscritto/i da enti, aziende e associazioni coinvolti nel progetto (come da Allegato H)	PROTOCOLLO D'INTESA
Elenco della documentazione presentata	ELENCO RIEPILOGATIVO DEI DOCUMENTI TRASMESSI CON LA DOMANDA

Per i richiedenti in forma aggregata

DOCUMENTI BANDO	DOCUMENTI SIAN
Documenti di carattere generale	
<i>per i soggetti costituiti:</i> copia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentate e dei tecnici incaricati;	DOCUMENTO IDENTITÀ
<i>per i soggetti non ancora costituiti:</i> copia del documento di riconoscimento in corso di validità del titolare/legale rappresentate del capofila e di ogni partner aderente;	DOCUMENTO IDENTITÀ
Certificato di attribuzione del numero di Partita IVA con indicazione del codice ATECO dei settori oggetto di sostegno	CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DELLA PARTITA IVA / VISURA DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA (CCIAA)
Visura camerale aggiornata e certificato in originale della C.C.I.A.A. (anche se trattasi di impresa non attiva) di data non anteriore a sei mesi – dal quale si evinca che l'impresa non è in stato di fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata	CERTIFICATO O VISURA DELLA C.C.I.A.A. RELATIVI ALL'IMPRESA RICHIEDENTE, NULLA OSTA ANTIMAFIA
Dichiarazione resa dal titolare/rappresentante legale, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sul possesso dei requisiti del richiedente e sul rispetto degli impegni e degli obblighi previsti dal presente bando pubblico, come da Allegato A	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445, RIGUARDANTE TUTTI GLI IMPEGNI, OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI DAL BANDO
Dichiarazione resa dal titolare/rappresentante legale ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sugli aiuti de minimis ottenuti nel triennio antecedente alla data di presentazione della domanda e della situazione di compatibilità, come da Allegato B	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ RESA AI SENSI DEL DPR 445/2000 RELATIVA A QUALSIASI ALTRO AIUTO DE MINIMIS CONCESSO DURANTE I DUE ESERCIZI FINANZIARI PRECEDENTI E NELL'ESERCIZIO FINANZIARIO IN CORSO E COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE
Attestazione INPS del numero occupati o copia conforme all'originale del Libro Unico del Lavoro dal quale si evince il numero di persone che hanno lavorato nell'impresa, aggiornato alla data di sottoscrizione della domanda di sostegno (solo per le imprese già esistenti), ove pertinente	ATTESTAZIONE INPS DEL NUMERO OCCUPATI O COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DEL LIBRO UNICO DEL LAVORO, AGGIORNATO ALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO
Certificato Casellario Giudiziale	CERTIFICATO GENERALE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE
Documento di Regolarità Contributiva (DURC), ove pertinente	DURC
<i>In caso di richiesta da parte di società, o forme giuridiche assimilabili:</i> copia conforme dello statuto, dell'atto costitutivo e del regolamento interno	ATTO COSTITUTIVO E STATUTO
<i>In caso di richiesta da parte di società, o forme giuridiche assimilabili:</i> visura storica da cui si evinca l'elenco soci aggiornato alla data di presentazione della domanda di sostegno	CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DELLA PARTITA IVA / VISURA DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA (CCIAA)
<i>In caso di richiesta da parte di società, o forme giuridiche assimilabili:</i> Copia del verbale e/o altro atto amministrativo dell'organo deliberante (ove previsto) che approva l'adesione al presente avviso e delega il legale rappresentante a presentare la domanda di sostegno e tutti gli allegati nei termini e modalità previsti dall'avviso pubblico	DELIBERAZIONE DELL'ORGANO COMPETENTE/DEGLI ORGANI COMPETENTI O APPOSITO DOCUMENTO CON IL QUALE SI APPROVA IL PROGETTO, DICHIARAZIONE DELL'IMPEGNO A REALIZZARE IL PROGRAMMA DI INVESTIMENTO; SI INCARICA IL LEGALE RAPPRESENTANTE

<p><i>In caso di richiesta da parte di società, o forme giuridiche assimilabili:</i> Bilancio, allegati ed attestazione dell'invio telematico, riferito agli ultimi due esercizi contabili approvati prima della sottoscrizione della domanda di sostegno. Nel caso di imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, ultime due dichiarazioni dei redditi presentate (solo per le imprese già esistenti)</p>	<p>BILANCI</p>
<p><i>In caso di richiesta da parte di aggregazioni d'impresa (ATI, ATS e Reti-contratto):</i> copia dell'Accordo di collaborazione e del Regolamento interno (Allegati I e I1), per le aggregazioni già costituite</p>	<p>DOCUMENTI AGGIUNTIVI RIGUARDANTI LE ATI / ATS PREVISTI DAL BANDO</p>
<p><i>In caso di richiesta da parte di aggregazioni d'impresa (ATI, ATS e Reti-contratto):</i> dichiarazione di impegno a costituirsi (Allegato L) prima della concessione del sostegno, per le aggregazioni non ancora costituite</p>	<p>DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRSI</p>
<p>Documentazione probante la sostenibilità economica e finanziaria, titoli di proprietà o di possesso, titoli abilitativi</p>	
<p>Attestazione di sostenibilità economico finanziaria del Piano degli investimenti proposto, comprese le spese generali, rilasciata da un istituto di credito, nel caso di investimenti con importo di spesa richiesta superiore a 50.000 euro, redatta sull'Allegato C al presente bando</p>	<p>DOCUMENTAZIONE BANCARIA ATTA A DIMOSTRARE LA DISPONIBILITA' DEL CAPITALE NECESSARIO PER SOSTENERE IL PROGRAMMA D'INVESTIMENTO O LETTERA DI BENESTARE DELL'ISTITUTO BANCARIO</p>
<p>Copia del titolo di proprietà o di possesso degli immobili oggetto dell'intervento, nelle forme previste dalla legge, di durata almeno pari al periodo previsto per la stabilità delle operazioni, di cui agli indirizzi procedurali generali del PSR. In caso di conduzione in affitto il contratto registrato deve avere una durata residua di almeno otto anni a partire dalla data di presentazione della domanda di sostegno (compreso il periodo di rinnovo automatico). Non sono ammessi ai benefici interventi su fabbricati condotti in comodato d'uso</p>	<p>TITOLI DI PROPRIETÀ</p>
<p>Autorizzazione del legittimo proprietario degli immobili, espressa nelle forme previste dalla legge, a eseguire gli interventi e in merito alla conseguente assunzione degli eventuali impegni derivanti dall'intervento proposto a finanziamento (per le situazioni diverse dalla piena proprietà/proprietà esclusiva e nel caso di possesso)</p>	<p>AUTORIZZAZIONE, RESA DAL PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE ALLA REALIZZAZIONE DELL'INVESTIMENTO</p>
<p>Autorizzazione del coniuge, alla conduzione e alla realizzazione degli investimenti previsti, nel caso di comproprietà tra coniugi in regime di comunione di beni; in tutti gli altri casi di comproprietà apposito contratto di affitto regolarmente registrato e di durata come sopra indicato</p>	<p>DICHIARAZIONE DI ASSENSO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI</p>
<p>titoli abilitativi, completi di elaborati grafici, per la realizzazione degli interventi previsti nel progetto (permessi di costruire, SCIA, CILA, CIL, valutazioni ambientali, autorizzazioni, nullaosta, pareri, ecc.), da allegare integralmente in modalità digitale, o dichiarazione del soggetto richiedente gli aiuti e del tecnico abilitato rilasciata ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, attestante che per la realizzazione dell'intervento richiesto a finanziamento</p>	<p>COPIA DEL TITOLO ABILITATIVO (PERMESSO A COSTRUIRE, SCIA, CIL, CILA)</p>

non è necessario acquisire specifici titoli abilitativi (es. acquisto macchine e attrezzature) e che nulla osta alla immediata realizzazione dell'investimento	
Documentazione relativa alla specifica attività oggetto del progetto proposto	
Piano aziendale contenente descrizione dell'iniziativa proposta redatto su apposito Allegato D	BUSINESS PLAN / PIANO AZIENDALE
<i>Elaborati di progetto timbrati e firmati da un tecnico abilitato ed iscritto all'Albo:</i> Relazione tecnica descrittiva che illustri almeno: situazione ex-ante, obiettivi, localizzazione del progetto, dettaglio puntuale degli interventi previsti, illustrazione di eventuali arredi, attrezzature e macchinari previsti documentazione fotografica ex-ante; cronoprogramma degli interventi; quadro economico riepilogativo di tutti gli interventi	RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA
<i>Elaborati di progetto timbrati e firmati da un tecnico abilitato ed iscritto all'Albo:</i> Layout delle sedi operative con linee di impianti, arredi e attrezzature, necessari e funzionali redatto da un tecnico iscritto al proprio ordine professionale	LAY-OUT DI PROGETTO
<i>Elaborati di progetto timbrati e firmati da un tecnico abilitato ed iscritto all'Albo:</i> computo metrico estimativo delle opere previste (per opere edili ed affini – comprendenti anche gli infissi, gli impianti elettrici, termo-idraulici, di condizionamento e climatizzazione, telefonici e telematici, di produzione di energia, strutture prefabbricate e amovibili e spese di sistemazione del suolo – i prezzi unitari elencati nel computo metrico estimativo non potranno essere di importo superiore a quello riportato nel <i>Listino prezzi delle Opere Pubbliche</i> della Regione Puglia in vigore alla data di presentazione della domanda di sostegno). Nel computo metrico estimativo dovranno essere indicati i codici del prezzario ai quali si fa riferimento con il dettaglio delle quantità, ed un riepilogo relativo alle singole categorie di lavori previsti	COMPUTO METRICO ESTIMATIVO ANALITICO
Preventivi di spesa (in originale) in forma analitica, debitamente datati, firmati e timbrati, forniti su carta intestata da almeno tre ditte concorrenti, nel caso di acquisto e messa in opera di strutture accessorie funzionali all'esercizio dell'attività, di macchine, attrezzature e arredi, nonché di forniture le cui voci di spesa non sono comprese nel Listino Prezzi delle Opere Pubbliche della Regione Puglia (in caso di preventivi acquisiti tramite PEC è necessario allegare copia della richiesta e della successiva ricezione); nel caso di impianti o processi innovativi per i quali non sia possibile utilizzare il raffronto tra diverse offerte, è necessario produrre un unico preventivo, accompagnato da relazione tecnica	PREVENTIVI SPESA COMPARATIVI
Preventivi (in originale) per gli onorari dei consulenti tecnici, almeno tre (forniti su carta intestata, debitamente datati, firmati e timbrati; inoltre, in caso di preventivi acquisiti tramite PEC è necessario allegare copia della richiesta e della successiva ricezione)	PREVENTIVI PER GLI ONORARI DEI CONSULENTI TECNICI, ALMENO 3 (FORNITI SU CARTA INTESTATA, DEBITAMENTE DATATI E FIRMATI)

Relazione giustificativa della scelta operata sui preventivi redatta e sottoscritta da tecnico abilitato e dal richiedente i benefici e per i consulenti tecnici solo dal richiedente	RELAZIONE GIUSTIFICATIVA DELLA SCELTA OPERATA SUI PREVENTIVI REDATTA E SOTTOSCRITTA DA TECNICO ABILITATO E DAL RICHIEDENTE I BENEFICI
Check list di comparazione preventivi da compilare per ogni tipologia di spesa per cui è richiesto il sostegno (come da Allegato G)	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA
Eventuale/i protocollo/i d'intesa sottoscritto/i da enti, aziende e associazioni coinvolti nel progetto (come da Allegato H)	PROTOCOLLO DI INTESA
Elenco della documentazione presentata	ELENCO RIEPILOGATIVO DEI DOCUMENTI TRASMESSI CON LA DOMANDA