

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) PUGLIA 2014 – 2020

Articolo 19 del Regolamento (UE) n. 1305/2013

MISURA 19

Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLTP)

SOTTOMISURA 19.2

Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo

GAL TERRA D'ARNEO S.C.A R.L.



STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE
PARCO DELLA QUALITÀ RURALE TERRA D'ARNEO

BANDO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO

AZIONE 3	Tra la terra e il mare c'è di mezzo il fare
INTERVENTO 3.1	Sperimentazione per paesaggio rurale

TABELLA DI RACCORDO

DOCUMENTI BANDO – DOCUMENTI SIAN

DOCUMENTI BANDO	DOCUMENTI SIAN
Documenti di carattere generale	
Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente (titolare o legale rappresentate) e dei tecnici incaricati	DOCUMENTO IDENTITÀ
<ul style="list-style-type: none"> • Certificato di attribuzione del numero di Partita IVA; • Visura camerale aggiornata, ove pertinente 	CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DELLA PARTITA IVA / VISURA DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA (CCIAA)
Certificato in originale della C.C.I.A.A. (anche se trattasi di impresa non attiva) di data non anteriore a sei mesi – dal quale si evinca che l'impresa non è in stato di fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata	CERTIFICATO O VISURA DELLA C.C.I.A.A. RELATIVI ALL'IMPRESA RICHIEDENTE, NULLA OSTA ANTIMAFIA
Dichiarazione resa dal titolare/rappresentante legale, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sul possesso dei requisiti del richiedente e sul rispetto degli impegni e degli obblighi previsti dal presente bando pubblico, come da Allegato A	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445, RIGUARDANTE TUTTI GLI IMPEGNI, OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI DAL BANDO
Certificato Casellario Giudiziale	CERTIFICATO GENERALE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE
Documento di Regolarità Contributiva (DURC), ove pertinente	DURC
<i>In caso di richiesta da parte di società, copia conforme dello statuto e dell'atto costitutivo e visura storica da cui si evinca l'elenco soci aggiornato alla data di presentazione della domanda di sostegno</i>	ATTO COSTITUTIVO E STATUTO
<i>In caso di richiesta da parte di società, copia del verbale e/o altro atto amministrativo dell'organo deliberante (ove previsto) che approva l'adesione al presente avviso e deleghi il legale rappresentante a presentare la domanda di sostegno e tutti gli allegati nei termini e modalità previsti dall'avviso pubblico</i>	DELIBERAZIONE DELL'ORGANO COMPETENTE/DEGLI ORGANI COMPETENTI O APPOSITO DOCUMENTO CON IL QUALE SI APPROVA IL PROGETTO, DICHIARAZIONE DELL'IMPEGNO A REALIZZARE IL PROGRAMMA DI INVESTIMENTO; SI INCARICA IL LEGALE RAPPRESENTANTE
Documentazione inerente i titoli di proprietà o di possesso e i titoli abilitativi e di autorizzazione all'impianto	
Copia del titolo di proprietà o di possesso <i>dei terreni interessati dall'intervento</i> , nelle forme previste dalla legge, di durata almeno pari al periodo previsto per la stabilità delle operazioni, di cui agli indirizzi procedurali generali del PSR. In caso di conduzione in affitto il contratto registrato deve avere una durata residua di almeno otto anni a partire dalla data di presentazione della domanda di sostegno (compreso il periodo di rinnovo automatico). Qualora il contratto non copra la predetta durata, ed esclusivamente per i terreni sui quali è prevista la realizzazione di investimenti, dichiarazione di consapevolezza dell'impegno, da parte del richiedente affittuario, all'estensione della durata del contratto al fine di garantire la durata residua di otto anni. In caso di ammissione agli aiuti il beneficiario dovrà presentare, a corredo della prima domanda di pagamento, copia del "nuovo" contratto di affitto, pena la revoca dei benefici concessi. Non sono ammessi ai benefici interventi su fabbricati o terreni condotti in comodato d'uso.	TITOLI DI PROPRIETÀ

<p>Autorizzazione del legittimo proprietario degli immobili, espressa nelle forme previste dalla legge, a eseguire gli interventi e in merito alla conseguente assunzione degli eventuali impegni derivanti dall'intervento proposto a finanziamento (per le situazioni diverse dalla piena proprietà/proprietà esclusiva e nel caso di possesso)</p>	<p>AUTORIZZAZIONE DEL PROPRIETARIO/COMPROPRIETARIO DEL FONDO AD EFFETTUARE L'INVESTIMENTO, CONTENENTE ANCHE LA DICHIARAZIONE DI ESSERE A CONOSCENZA DEI VINCOLI E DEGLI OBBLIGHI CHE SARANNO ASSUNTI DALLO STESSO E DAL RICHIEDENTE</p>
<p>Autorizzazione del coniuge, alla conduzione e alla realizzazione degli investimenti previsti, nel caso di comproprietà tra coniugi in regime di comunione di beni; in tutti gli altri casi di comproprietà apposito contratto di affitto regolarmente registrato e di durata come sopra indicato</p>	<p>DICHIARAZIONE DI ASSENSO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI</p>
<p>Richiesta autorizzazione all'espianto presentata al Servizio Territoriale Agricoltura Lecce della Regione Puglia, per impianti di vigneti e uliveti</p>	<p>AUTORIZZAZIONI E PERMESSI</p>
<p>Autorizzazioni degli enti competenti per la realizzazione degli impianti arborei previsti dal presente avviso (reimpianto di nuove cultivar d'olivo resistenti al batterio della Xylella Fastidiosa, impianto di nuovi vigneti di uva da vino o di altre piante resistenti). Tali autorizzazioni devono essere possedute alla data di presentazione della domanda di sostegno. Eventuali richieste prive delle necessarie autorizzazioni saranno ritenute non ammissibili a contributo per le particelle interessate</p>	<p>PARERI, AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI, PROVVEDIMENTI E DICHIARAZIONI/COMUNICAZIONI DI PARTE, PREVISTI DALLE NORME VIGENTI</p>
<p>Dichiarazione del richiedente gli aiuti e del tecnico abilitato incaricato attestante l'assenza di vincoli di natura urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali per la realizzazione di interventi previsti nel piano aziendale (Allegato C)</p>	<p>DICHIARAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE GLI AIUTI E DEL TECNICO ABILITATO ATTESTANTE L'ASSENZA DI VINCOLI DI NATURA URBANISTICA, AMBIENTALE, PAESAGGISTICA, IDROGEOLOGICA E DEI BENI CULTURALI NEL CASO DI REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PER I QUALI NON E' NECESSARIO ACQUISIRE SPECIFICI TITOLI ABILITATIVI (ES. ACQUISTO MACCHINE E ATTREZZATURE)</p>
<p>Documentazione relativa alla specifica attività oggetto del progetto proposto</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Piano aziendale redatto su apposito Allegato B, contenente la descrizione dell'iniziativa proposta, situazione ex-ante, obiettivi, localizzazione e dettaglio degli interventi previsti (in relazione alla tipologia di impianto previsto nel progetto, dovrà essere specificato che trattasi di piante dichiarate tolleranti/resistenti al batterio), cronoprogramma e quadro economico riepilogativo di tutti gli interventi • Documentazione probante utile alla verifica del carattere di innovatività del progetto presentato 	<p>BUSINESS PLAN/PIANO AZIENDALE</p>
<p>Elaborati grafici dell'intervento, ossia planimetria recante l'ubicazione degli interventi timbrata e firmata da un tecnico abilitato ed iscritto al proprio ordine professionale</p>	<p>ELABORATI GRAFICI/PROGETTO</p>
<p>Visure catastali delle particelle interessate dall'intervento proposto</p>	<p>VISURE CATASTALI</p>

<p>Computo metrico estimativo delle opere previste nel progetto, conforme al Listino prezzi delle Opere Pubbliche della Regione Puglia in vigore alla data di presentazione della domanda di sostegno. Nel computo metrico estimativo dovranno essere indicati i codici del prezzario ai quali si fa riferimento con il dettaglio delle quantità, ed un riepilogo relativo alle singole categorie di lavori previsti</p>	<p>COMPUTO METRICO ESTIMATIVO ANALITICO</p>
<p>Preventivi di spesa, acquisiti sul sistema SIAN secondo le modalità previste da AGEA, forniti da almeno tre ditte concorrenti, nel caso di beni e servizi previsti nel progetto, nonché di forniture le cui voci di spesa non sono comprese nel Listino Prezzi delle Opere Pubbliche della Regione Puglia; nel caso di beni e servizi innovativi per i quali non sia possibile utilizzare il raffronto tra diverse offerte, è necessario acquisire sul sistema SIAN un unico preventivo, accompagnato da relazione tecnica</p>	<p>PREVENTIVI SPESA COMPARATIVI PER ACQUISIZIONI DI BENI ALTAMENTE SPECIALIZZATI E NEL CASO DI INVESTIMENTI A COMPLETAMENTO DI FORNITURE PREESISTENTI - RELAZIONE TECNICA ATTESTANTE L'IMPOSSIBILITA' DI INDIVIDUARE ALTRE IMPRESE CONCORRENTI</p>
<p>Almeno tre preventivi acquisiti sul sistema SIAN secondo le modalità previste da AGEA, per gli onorari dei consulenti tecnici</p>	<p>PREVENTIVI PER GLI ONORARI DEI CONSULENTI TECNICI, ALMENO 3 (FORNITI SU CARTA INTESTATA, DEBITAMENTE DATATI E FIRMATI)</p>
<p>Relazione giustificativa della scelta operata sui preventivi redatta e sottoscritta da tecnico abilitato e dal richiedente i benefici e per i consulenti tecnici solo dal richiedente</p>	<p>RELAZIONE GIUSTIFICATIVA DELLA SCELTA OPERATA SUI PREVENTIVI REDATTA E SOTTOSCRITTA DA TECNICO ABILITATO E DAL RICHIEDENTE I BENEFICI</p>
<p>Check list di comparazione preventivi da compilare per ogni tipologia di spesa per cui è richiesto il sostegno (come da Allegato F)</p>	<p>ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA</p>
<p>Eventuale protocollo d'intesa sottoscritto dal richiedente del sostegno e da una Associazione di categoria agricola, coinvolta nel progetto di rifunzionalizzazione agricola e/o di miglioramento del paesaggio rurale e di salvaguardia della biodiversità (come da Allegato G)</p>	<p>PROTOCOLLO D'INTESA</p>
<p>Elenco della documentazione presentata</p>	<p>ELENCO RIEPILOGATIVO DEI DOCUMENTI TRASMESSI CON LA DOMANDA</p>