

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) PUGLIA 2014 – 2020

Articolo 19 del Regolamento (UE) n. 1305/2013

MISURA 19

Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLTP)

SOTTOMISURA 19.2

Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo

GAL TERRA D'ARNEO S.C.A R.L.



STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE
PARCO DELLA QUALITÀ RURALE TERRA D'ARNEO

BANDO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO

AZIONE 2	Qualità rurale dell'accoglienza
INTERVENTO 2.1	Manager dell'accoglienza rurale: formazione

TABELLA DI RACCORDO

DOCUMENTI BANDO – DOCUMENTI SIAN

DOMANDA DI SOSTEGNO

DOCUMENTI BANDO	DOCUMENTI SIAN
Documenti di carattere generale	
Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente (titolare o legale rappresentate) e dei tecnici incaricati	DOCUMENTO IDENTITÀ
Elenco del personale docente e non (con la specifica del ruolo, ad esempio tutor, segreteria, ecc.) che realizzerà il progetto formativo, sottoscritto dal richiedente l'aiuto, per ciascun progetto formativo	ELENCO DEI FORMATORI/DOCENTI/TUTOR CON L'INDICAZIONE DI: DATI ANAGRAFICI; TITOLO DI STUDIO/PERCORSO FORMATIVO; SPECIFICA PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA MINIMA PER LE MATERIE OGGETTO DELLA PROPOSTA FORMATIVA
Curriculum formativo e professionale , autocertificato e sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, corredato dal relativo documento di riconoscimento, del personale di cui al punto 3, che realizza il progetto formativo, da cui si evinca chiaramente l'esperienza specifica maturata nell'insegnamento della materia oggetto del corso	CURRICULUM VITAE
In caso di richiesta da parte di società/associazione , copia conforme dello statuto e dell'atto costitutivo	ATTO COSTITUTIVO E STATUTO
In caso di richiesta da parte di società/associazione , copia del verbale e/o altro atto amministrativo dell'organo deliberante (ove previsto) che approva il progetto di investimento e la relativa previsione di spesa, con l'autorizzazione al legale rappresentante a presentare la domanda di sostegno	DELIBERAZIONE DELL'ORGANO COMPETENTE/DEGLI ORGANI COMPETENTI O APPOSITO DOCUMENTO CON IL QUALE SI APPROVA IL PROGETTO, DICHIARAZIONE DELL'IMPEGNO A REALIZZARE IL PROGRAMMA DI INVESTIMENTO; SI INCARICA IL LEGALE RAPPRESENTANTE
Progetto formativo sottoscritto dal legale rappresentante dell'ente di formazione proponente, come da Allegato 1	PROPOSTA FORMATIVA CHE SI INTENDE REALIZZARE
Scheda di previsione finanziaria di riepilogo delle attività formative previste, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente di formazione proponente (Allegato 2)	SCHEDA FINANZIARIA PER PROGETTI FORMATIVI, DIMOSTRATIVI, INFORMATIVI E/O PROMOZIONALI
Dichiarazione resa dal titolare/rappresentante legale, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sul possesso dei requisiti del richiedente e sul rispetto degli impegni e degli obblighi previsti dal presente bando pubblico, come da Allegato 3	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445, RIGUARDANTE TUTTI GLI IMPEGNI, OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI DAL BANDO
Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), ove pertinente	DURC
Copia del certificato di accreditamento dell'ente ed eventuali copie delle richieste di accreditamento di ulteriori sedi (se previste)	COPIA ATTO DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO REGIONALE DEGLI ORGANISMI DI FORMAZIONE ACCREDITATI PER L'AMBITO DI ATTIVITA' FORMAZIONE CONTINUA
Comunicazione di utilizzo di sedi accreditate di altri organismi formativi (se previste)	COMUNICAZIONE DI UTILIZZO DI SEDI ACCREDITATE DI ALTRI ORGANISMI FORMATIVI
Visura camerale aggiornata	CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DELLA PARTITA IVA/VISURA DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA (CCIAA)
Certificato della C.C.I.A.A. di data non anteriore a sei mesi, dal quale si evince che l'impresa non è in stato di fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata	CERTIFICATO O VISURA DELLA C.C.I.A.A. RELATIVI ALL'IMPRESA RICHIEDENTE, NULLA OSTA ANTIMAFIA
Dichiarazione del destinatario finale resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sulla dimensione dell'impresa (Allegato 8)	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' ATTESTANTE CHE L'AZIENDA E' MICRO O PICCOLA IMPRESA
Certificato Casellario Giudiziale	CERTIFICATO GENERALE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE

<p>Preventivi di spesa in forma analitica, debitamente datati, firmati e timbrati, forniti su carta intestata da almeno tre ditte concorrenti, per ciascuna separata voce di spesa prevista dal progetto formativo (forniture e servizi). Nel caso di acquisizione di beni altamente specializzati per i quali non sia possibile reperire i preventivi di più fornitori, occorre predisporre una dichiarazione nella quale si attesti l'impossibilità di individuare altri fornitori concorrenti in grado di fornire i beni oggetto del finanziamento, allegando una specifica relazione tecnica giustificativa, indipendentemente dal valore del bene o della fornitura da acquistare. Tutti i preventivi dovranno riportare la denominazione della ditta, P.IVA/Cod. Fiscale, Sede Legale/operativa, numero di telefono, fax, E-mail/PEC, con data, timbro e firma del fornitore</p>	<p>PREVENTIVI SPESA COMPARATIVI</p>
<p>Check list di comparazione preventivi da compilare per ogni tipologia di spesa per cui è richiesto il sostegno (Allegato 4)</p>	<p>ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA</p>
<p>Prospetto di calcolo orario per il personale dipendente (se previsto) come da Allegato 5, debitamente firmato dal rappresentante legale</p>	<p>FOGLIO DI CALCOLO COSTO ORARIO PERSONALE MISE</p>
<p>Preventivi per gli onorari dei consulenti esterni di cui il progetto intende avvalersi (docenti e relatori), almeno tre (debitamente datati e firmati)</p>	<p>PREVENTIVI PER GLI ONORARI DEI CONSULENTI TECNICI, ALMENO 3 (FORNITI SU CARTA INTESTATA, DEBITAMENTE DATATI E FIRMATI)</p>
<p>Relazione giustificativa della scelta operata sui preventivi redatta e sottoscritta dal tecnico abilitato e dal richiedente i benefici e per i consulenti tecnici solo dal richiedente</p>	<p>RELAZIONE GIUSTIFICATIVA DELLA SCELTA OPERATA SUI PREVENTIVI REDATTA E SOTTOSCRITTA DA TECNICO ABILITATO E DAL RICHIEDENTE I BENEFICI</p>
<p>Elenco nominativo degli allievi partecipanti al corso con indicazione dell'impresa di appartenenza, sottoscritto dal rappresentante legale dell'Ente di Formazione beneficiario</p>	<p>ELENCO NOMINATIVO DEI PARTECIPANTI CON INDICAZIONE DELL'IMPRESA DI APPARTENENZA, SOTTOSCRITTO DAL BENEFICIARIO</p>
<p>Schede di adesione al corso, compilate e sottoscritte dai soggetti beneficiari, con allegati i documenti di riconoscimento dei partecipanti all'attività formativa (Allegato 6)</p>	<p>SCHEDI DI ADESIONE SOTTOSCRITTE DAI DESTINATARI</p>
<p>Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sulle categorie dei destinatari (Allegato 7);</p>	<p>ELENCO DEI PARTECIPANTI ALL'ATTIVITA' FORMATIVA</p>
<p>Documentazione contrattuale (lettere d'incarico, contratti) inerente i rapporti di lavoro del personale docente, a dimostrazione del requisito di ammissibilità di cui al paragrafo 9 –Condizioni di ammissibilità</p>	<p>COPIA DEI CONTRATTI SOTTOSCRITTI CON I SOGGETTI ESTERNI (COORDINATORI, DOCENTI E TUTOR)</p>
<p>Documentazione attestante il riconoscimento dell'accreditamento della sede</p>	<p>DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO DELL'ACCREDITAMENTO DELLA SEDE</p>
<p>Documentazione comprovante la disponibilità all'utilizzo della sede, in caso di utilizzo di sedi accreditate di altri organismi formativi</p>	<p>COMUNICAZIONE DI UTILIZZO DI SEDI ACCREDITATE DI ALTRI ORGANISMI FORMATIVI</p>
<p>Elenco della documentazione presentata</p>	<p>ELENCO RIEPILOGATIVO DEI DOCUMENTI TRASMESSI CON LA DOMANDA</p>